

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2024-01-... įsakymu Nr. V-...

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokesčių.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. T3-219 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir struktūros patvirtinimo“ ir vėlesniais pakeitimais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, mokytojų pareigybių ir etatų skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

- 6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga;
 - 7.2. pinigine išmoka (Apraše numatytais atvejais);
 - 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 7.4. priemokos;
 - 7.5. kintamoji dalis (Apraše numatytais atvejais).
8. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas.
10. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.
11. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
12. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
13. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.
15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
17. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje, vadovaujamas Lietuvos

Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
22. Darbo laiko apskaitą tvarko bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštinės vedėjas.
23. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Gimnazijos direktorius.
24. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

25. Kasmetinės atostogos – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas Gimnazijos darbuotojams pailsėti ir darbingumui susigražinti, mokant jam vidutinę darbo užmokestį (atostoginius).
26. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams, turintiems neįgalumą, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų – 25 darbo dienos.
27. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.
28. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.
29. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.
30. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.
31. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.
32. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei Gimnazijos direktoriaus ir darbuotojo tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos vadovo įsakymu.
33. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.
34. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

35. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

36. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

37. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

38. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama,

kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

39. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas, nemokamas atostogas.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

40. Gimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

40.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

40.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

40.3. suteikiant iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (tačiau ugdymo proceso metu iš jų suteikiama ne daugiau kaip 5 dienos);

40.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

40.5. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų):

40.5.1. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.).

40.6. kintamąja dalimi;

40.7. kitomis skatinimo priemonėmis, dėl kurių susitarta individualiai.

41. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

41.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

41.2. direktoriaus įsakymu patvirtintų papildomų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

41.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet viršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

42. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

43. Darbo užmokestis, gimnazijos darbuotojams sutikus, mokamas kartą per mėnesį.
44. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
45. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
46. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.
47. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
48. Kartą per mėnesį kiekvienam darbuotojui pateikiamas popierinis lapelis su informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.
49. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

50. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 50.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
 - 50.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 50.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 50.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);
 - 50.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
51. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

52. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
53. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS

MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

54. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

55. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

56. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

57. Gimnazijos darbuotojui, išskyrus Gimnazijos vadovą, materialinę pašalpą skiria Gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KITERIJAI

58. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

59. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

60. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant vadovaujantis Aprašo 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

61. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams bei nepedagoginių Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

62. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

63. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas didinamas šio Aprašo 2 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

64. Gimnazijos vadovo darbo apmokėjimo sistemą tvirtiną Vilniaus rajono savivaldybės meras.

65. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

66. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiam Aprašui.

67. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

68. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

68.1. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

68.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

69. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas. Nuo 2025 m. kas 3 metus po atlikto darbuotojų vertinimo, didinamas pareiginės algos koeficientas, darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius ar juos atitinkančią:

69.1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

69.2. lūkesčiams atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

69.3. vienerius/dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus/vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio.

70. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 15 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – 5-8 proc.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

72. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės

ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

73. Visi Gimnazijos darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami elektroniniu paštu (techninio personalo darbuotojai) ir elektroninio dienyno „Tamo“ aplinkoje (pedagoginio personalo darbuotojai).

74. Visi darbuotojai privalo laikytis Apraše nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

75. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

76. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

2024-01-...

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Eil. Nr.	Pareigybė	Stažas metais pagal pareigybę	BD dydžiai
1.	A lygio pareigybė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	iki 10 m.	1,14
2.	A lygio pareigybė (0,67-0,84) Pailgintos dienos grupės specialistas	iki 2 m.	0,67
		nuo 2 iki 5 m.	0,7
		nuo 5 iki 10 m.	0,75
		virš 10 m.	0,84
3.	A lygio pareigybės (0,67-0,76) (elektrikas inžinierius, informatikas inžinierius, stadiono koordinatorius)	iki 2 m.	0,67
		nuo 2 iki 5 m.	0,7
		nuo 5 iki 10 m.	0,73
		virš 10 m.	0,76
4.	A lygio pareigybė (0,67-0,9) Bibliotekos vedėjas	iki 2 m.	0,67
		nuo 2 iki 5 m.	0,78
		nuo 5 iki 10 m.	0,85
		virš 10 m.	0,9
5.	A lygio pareigybės (0,67-0,84) Bibliotekininkas	iki 2 m.	0,67
		nuo 2 iki 5 m.	0,71
		nuo 5 iki 10 m.	0,78
		virš 10 m.	0,84
7.	B lygio pareigybės (0,62-0,7) (raštinės vedėjas, sekretorius, laborantas, ūkio vedėjas, vyr. virėjas, stadiono koordinatorius)	iki 1 m.	0,62
		Nuo 1 m. iki 2 m.	0,63
		nuo 2 iki 5 m.	0,65
		nuo 5 iki 10 m.	0,67
8.	C lygio pareigybės (0,57-0,65) (virėjas, mokytojo padėjėjas, vairuotojas, pailgintos dienos grupės specialistas)	virš 10 m.	0,7
		iki 1 m.	0,58
		nuo 1 m. iki 2 m.	0,6
		nuo 2 iki 5 m.	0,62
		nuo 5 iki 10 m.	0,63
		virš 10 m.	0,65

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,
LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIUI, PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS
GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS
KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 – 13 mokinių ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5 procentais.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

3.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

3.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo dirbant klasėse/grupėse, kuriuose ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinami 1 – 15 procentų pagal šiuos kriterijus:

4.1. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;

4.2. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;

4.3. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, arba 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;

4.4. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 4 procentais;

4.5. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais.

4.6. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 6 procentais.

4.7. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius pareiginės algos koeficientas didinamas 7 procentais.

5. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), mokančių mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos koeficientai didinami 5 procentais.

6. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), mokančių dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijos klasėse, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, pareiginės algos koeficientai didinami 5 procentais.

7. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), mokančių vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai didinami 2 procentais.

8. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktingės ir nekontaktingės).

9. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), darbo laiką sudaro:

9.1. kontaktingės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), konsultacijų, neformalaus vaikų švietimo, nepamokinio vaikų grupių veikloms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, bei valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintą „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“).

9.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:

9.2.1. dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, mokymuose, projektinėje veikloje;

9.2.2. dalyvavimas gimnazijos ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

9.2.3. gilinimasis į bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

9.2.4. gimnazijos dokumentų bei mokytojų darbą reglamentuojančių dokumentų analizavimas ir aptarimas.

9.3. valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenėje (pagal Aprašo 3 priedo 1 priedėlį).

10. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 21 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) darbo krūvio sandarą, suderinęs su gimnazijos Darbo taryba ir profesine sąjunga, nustato gimnazijos direktorius. Mokytojo darbo krūvio sandara kiekvienais metais gali skirtis. Visi susitarimai fiksuojami darbuotojo darbo sutartyje.

III SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Specialiojo pedagogo, logopedo dirbančio gimnazijoje:

11.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

11.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis specialusis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

12. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

13. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal, pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

14. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentais, jeigu dirbama su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų

ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių atsižvelgus į gimnazijos finansines galimybes.

15. Specialiojo pedagogo, logopedo, teikiančiam specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos koeficientas didinamas 5-20 procentais atsižvelgus į gimnazijos finansines galimybes.

16. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su didesniu mokinių skaičiumi nei nurodyta Aprašo 2 priedo 14 p., didinami iki 20 procentų:

16.1. vienu etatu gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.2. 0,5 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 25 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.3. 0,4 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 20 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.4. 0,25 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 13 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.5. 0,2 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 10 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.6. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais, kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 38 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

16.7. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc., kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 49 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

16.8. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15 proc., kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 60 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

17. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du 16 punkte nustatytus kriterijus pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentai.

18. Apskaičiuojant specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo su specialiųjų poreikių mokiniams, atsižvelgiama, jog mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

19. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

20. Darbo laikas per savaitę:

20.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

20.2. karjeros specialistų, dirbančių mokykloje, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO IR PSICHOLOGO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo ir psichologo, kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

22. Socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti užsiėmimus, kita jų darbo dalis skiriam netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms rengti, bendradarbiauti su mokytojais,

vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

23. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis socialinis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 vaikų ir mokinių (esant galimybei – ir mažesniam vaikų ar mokinių skaičiui).

24. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis psichologas teikia Pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniam mokinių skaičiui).

25. Socialinio pedagogo ir psichologo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo dirbant su didesniu mokinių skaičiumi nei nurodyta Aprašo 2 priedo 23 ir 24 p., didinami iki 20 procentų:

25.1. Socialinio pedagogo, psichologo, kuris teikia pagalbą nuo 400 iki 450 mokinių pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 procentų;

25.2. Socialinio pedagogo, psichologo, kuris teikia pagalbą nuo 450 iki 500 mokinių pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15-20 procentų;

25.3. Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

V SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO, NENURODYTO ŠIO PRIEDO II IR III SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

26. Gimnazijoje dirbančio pagalbos mokiniui specialisto, atsakingo už mokinių užimtumą po pamokų, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	0,7999
10–15	0,8939
daugiau kaip 15	0,9878

1. Veiklos mokyklos bendruomenėje – tai mokytojo (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 2 priedo 11 ir 21 punktuose) darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų ir uždavinių, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, gimnazijos partneriais ar dirbant individualiai.

2. Veiklos mokyklos bendruomenėje skirstomos į privalomas (mokytojui, dirbančiam 1 etatu skiriamos ne mažiau kaip 102 valandos per metus; jos proporcingai kinta, atsižvelgiant į mokytojo etatinės pareigybės dydį ir individualias (sulygstant su mokytoju (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 2 šio priedo 11 ir 21 punktuose) individualiai), t. y. valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenėje.

3. Privalomos mokytojui (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 2 šio priedo 11 ir 21 punktuose) veiklos mokyklos bendruomenei:

3.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (el. dienyno įrašais, sms žinutėmis arba kitu tarpusavio sutartu būdu), konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.

3.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (dalykinis konsultavimas).

3.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas gimnazijos Atvirų durų dienose; metodinių pranešimų, medžiagos rengimas, dalyvavimas MMG posėdžiuose, gimnazijos organizuojamose dalykinėse konferencijose; dalyvavimas patyčių prevencijos programoje OLWEUS).

4. Individualios mokytojui (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 2 šio priedo 11 ir 21 punktuose) veiklos mokyklos bendruomenėje:

4.1 Bendradarbiavimo veiklos mokyklai:		
4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.	Viešųjų pirkimų komisijos sekretorius.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos narys.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos darbo koordinatorius.	35 val.
	Įsivertinimo grupės narys.	15 val.
	Atestacinės komisijos sekretorius.	8 val.
	Atestacinės komisijos narys.	4 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos pirmininkas.	25 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos sekretorius.	8 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos narys.	5 val.
	Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo atnaujinimo grupės narys.	6 val.
	Mokinių pažangos ir vertinimo tvarkos aprašo koregavimo darbo grupės narys.	5 val.
	Gimnazijos veiklos plano (GVP) sudarymo darbo grupės narys.	3 val.
	Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio ataskaitų administravimo veiklos.	40 val.
	Rudens derliaus šventės organizavimo darbo grupės narys.	10 val.
	Šokio savaitės renginių organizavimo grupės veiklos	30 val.

	koordinatorius.	
	Šokio savaitės renginių organizavimo grupės narys.	10 val.
	Pamokų tvarkaraščio ir kabinetų užimtumo rengimo ir priežiūros grupės narys.	84/100 val.
	Dalykinių tekstų redagavimo darbo grupės narys.	20 val.
	Gimnazijos ugdymo plano (GUP) sudarymo grupės narys.	6 val.
	Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius.	8 val.
	Darbo tarybos pirmininkas.	2 val.
	Darbo tarybos narys.	12 val.
	Darbo tarybos posėdžių sekretorius.	4 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) sekretorius.	8 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) narys.	20 val.
	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narys.	5 val.
	Pedagogų etikos komisijos pirmininkas.	1 val.
	Pedagogų etikos komisijos narys.	4 val.
	Lygių galimybių užtikrinimo darbo grupės narys.	4 val.
	Psichologinės rizikos vertinimo bei mobingo prevencijos komisijos narys.	4 val.
	Mokinių pavėžėjimo kuravimo veiklos.	20/40 val.
	Gimnazijos Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas.	37 val.
	Mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo apskaitos priežiūra.	30 val.
	Gimnazijos turto inventorizavimo komisijos narys.	2 val.
	STREAM veiklų įgyvendinimo darbo grupės narys.	4 val.
	Bendruomenės švenčių organizavimo grupės narys.	37 val.
	Klasės veiklos plano ir klasės vadovų atmintinės atnaujinimo grupės narys.	6 val.
	Mokinių projektinės veiklos aprašo koregavimo grupės narys.	5 val.
4.1.2. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Gimnazijos tarybos pirmininkas.	25 val.
	Gimnazijos tarybos sekretorius.	18 val.
	Gimnazijos tarybos narys.	5 val.
	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose.	12 val.
	Mokinių saugumo užtikrinimo veikla.	30/54/64 /90/111/ 120/200 val.
	Ypatingų poreikių turinčio mokinio saugumo ir priežiūros veiklos.	70 val.
	Gimnazijos bendruomenei tikslinės veiklos (fotografavimas, „Džiango“ gimtadienio organizavimas, kt.).	60 val.

	Švietimo pagalba daugiakalbėje aplinkoje.	35/70 val.
4.1.3. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Gimnazijos elektroninio dienyno administravimas.	105 val.
	Gimnazijos Facebook paskyros administravimas.	80 val.
	Skaitmeninio turinio perkėlimas į gimnazijos tinklapį, facebook paskyrą, youtube kanalą.	20 val.
	Skaitmeninės platformos, kuri naudojama gimnazijoje, administravimas.	40 val.
	Dalyvavimas regiono šokių konkursuose.	10 val.
	Gimnazijos interneto svetainės administravimas ir priežiūra	42 val.
	Vilniaus r. dalyko internetinės svetainės priežiūra	20 val.
4.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
4.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose.	MMG (Mokytojų metodinės grupės) pirmininkas.	37 val.
	MMG (Mokytojų metodinės grupės) sekretorius.	18 val.
	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas.	37 val.
	Klasių vadovų metodinės grupės sekretorius.	18 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio pirmininkas.	20 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio sekretorius.	15 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio narys.	8/10 val.
	Metodinės tarybos pirmininkas.	20 val.
	Metodinės tarybos sekretorius.	15 val.
	Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) sklaida gimnazijoje ir rajone.	20 val.
	Dalyko teminių planų, dalyko modulių, NVG, NVŠ programų, pritaikytų programų rengimas.	6 val.
4.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.	Moliūginės veiklų organizavimas.	10 val.
4.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	Konkurso „Spelling Bee“ veiklų vykdymas.	5 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Best in English“.	1 val.
	„Let’s debate“ 10, 11, 12 klasių mokinių debatų ir oratoriaus meno tarpmokyklinio konkurso organizavimas, vykdymas ir vertinimas.	5 val.
	Konkurso „English Dictation 4-5th forms“ organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	1-5 kl. mokinių meninės raiškos anglų kalba Kalėdinio projekto „Kuriu žiemos pasaką“ veiklų vykdymas, vertinimas.	3 val.
	1-5 kl. Mokinių meninės raiškos anglų kalba "All the world is a stage“ veiklų vykdymas, vertinimas.	3 val.
	Projektinė veikla „Tavo žvilgsnis“.	3 val.
	Projektinė veikla „Tyrinėju gamtą“, 5-10 kl. mok.	74 val.
	Dalyvavimas projektuose „Ave, Maria“.	15 val.

	Dalyvavimas projektuose „Dovana Lietuvai“, „Ave, Marija“.	15 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame prakartėlių konkurse.	6 val.
	Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose.	1/3/4 val.
	Projektinės veiklos su gimnazijos II klasių mokiniais.	37/74 val.
	Projektinė veikla „Kalėdų šviesoje“ ir „Pavasariniai žiedai“.	111 val.
	Dalyvavimas skaitovų konkurse „Kresy“.	6 val.
	Mitybos projekto veiklų įgyvendinimas.	20 val.
	Projektinė veikla „Metinių švenčių minėjimas“.	37 val.
	„Sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programos“ veiklų gimnazijoje vykdymas.	5/15 val.
	Projektinė veikla, skirta švenčių minėjimui.	71 val.
	Projektinės veiklos „Erdvių puošyba“.	74 val.
	Projekto „Aktyvi mokykla“ veiklų įgyvendinimo gimnazijoje grupės narys.	15 val.
	Projektinės integruotos veiklos „Sceninė kalba ir interpretacijos“.	148 val.
	Dienos centro veiklų organizavimas ir vykdymas.	100 val.
	Projektinė veikla „Ar pažįsti savo sostinę?“.	37 val.
	Projektinė veikla „Smagu būti kartu“.	35 val.
	Projektinė veikla „Dainų švetei besiruošiant“.	35 val.
4.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Projektinė veikla, skirta švenčių minėjimui.	71 val.
	Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose.	1/3 val.
	Dalyvavimas tarptautiniuose konkursuose.	1/4/5 val.
	Tarptautinio projekto NordPlus „Teaching Science and entrepreneurship in Nordic – Baltic experience“ veiklų koordinavimas.	15 val.
	Tarptautinio projekto NordPlus „Teaching Science and entrepreneurship in Nordic – Baltic experience“ veiklų vykdymas.	20/30 val.
	Kūrybinių darbų konkurso (rajone) organizavimas.	15 val.
	Konkurso „Augu saugus ir atsakingas“ organizavimas, veiklų vykdymas.	6 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame IT konkurse „Bebras“.	6 val.
	Dalyvavimas Respublikiniame IT konkurse „Kalėdinė pasaka“.	10 val.
	Konkurso „Linksmieji skaičiai“ organizavimas, veiklų vykdymas.	1 val.
	Konkurso „Dailaus rašto konkursas“ organizavimas, veiklų vykdymas.	1 val.
	Trumpalaikių projektų „Tylos diena“ ir „Aš pažįstu pasaulį“ veiklų vykdymas.	3 val.
	Dalyvavimas piešinių konkurse „Žydintis medis“.	1 val.
	Socialinio projekto „Kartu – mes jėga“ veiklų vykdymas.	1 val.
	Tarptautinio matematikos konkurso „Kengūra“ veiklų	5/10 val.

	gimnazijoje koordinavimas.	
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Kengūra“.	1 val.
	Geografijos olimpiadų, konkursų „Aplinkosaugos, „Mano gaublys“, Č. Kudabos, Europos egzamino) veiklų vykdymas.	15 val.
	Tarptautinis konkursas „Być Polakiem“.	1 val.
	Tarptautinių ir nacionalinių teatro/šokio stovyklų organizavimas.	40 val.
4.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	Skaitmenų taikymas pamokų organizavimui.	15 val.
4.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Mokinių laboratorinių darbų administravimas, priemonių paruošimas.	37 val.
	Technologijų kabineto priežiūra.	37 val.
	Gimnazijos treniruoklių klasės priežiūra.	37 val.
	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra/ sporto bazės priežiūra.	10 val.
4.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
4.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.	Mentorystė.	15/20/35 /55 val.
	Programos „Mokytojas-mokytoji“ (atviros pamokos) veiklų įgyvendinimas.	2/4/6 val.
	Profesinis tobulėjimas (ne pamokų metu).	20 val.
	Projekto „Mokiniai mokiniams“ „Graži mūsų šeimynėlė“ veiklų vykdymas.	4 val.
4.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	Kalbų lygio (dešimtokams) nustatymo veiklos	10 val.
	Pradinių klasių (4 kl.) mokinių kompetencinis vertinimas	5 val.
	PUPP, BE vykdymas ir mokinių saugumo užtikrinimas.	6/12/18/ 24 val.
	Matematikos PUPP užduočių vertinimas.	12 val.
	Matematikos PUPP užduočių vertinimas (pirmininkavimas komisijai).	16 val.
	Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP užduočių vertinimas.	20 val.
	TMBE vykdymas.	10 val.
	Dailės MBE vertinimo komisijos pirmininkas.	10 val.
	Bandomųjų/ baigiamųjų darbų užduočių rengimas	5 val.
4.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Bandomųjų/ baigiamųjų darbų užduočių vertinimas.	3/10/15 val.
4.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		

4.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.	Edukacinių išvykų ne pamokų metu organizavimas.	10 val.
	Etnokultūros olimpiados organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	Kalbų konkurso organizavimas.	5 val.
	Kalbų dienos renginių organizavimas.	3/5 val.
	Skaitovų konkurso vykdymas.	3 val.
	Pasaulio pažinimo olimpiados 2 klasių mokiniams organizavimas.	5 val.
	Dalyko olimpiados organizavimas.	5 val.
	Lenkų k. savaitės renginių organizavimas, dalyvavimas juose.	5 val.
	Gamtamokslinio raštingumo konkurso vykdymas.	4 val.
	Dalyko savaitės renginiai (organizavimas, vykdymas, dalyvavimas).	5/10 val.
	Nykštukų bėgimo koordinavimas.	6 val.
	Pagalba vykdant Nykštukų bėgimą.	2 val.
	„Vasaris – sveikatos mėnuo“ veiklų vykdymas.	15 val.
	Pagarbos bėgimo sausio 13-osios dienai paminėti koordinavimas.	10 val.
	Pagalba vykdant Pagarbos bėgimą sausio 13-osios dienai paminėti.	2 val.
	Tinklinio varžybų (I-IVG kl.) koordinavimas.	4 val.
	Pagalba vykdant tinklinio varžybas (I-IVG kl.).	2 val.
	Tarpklasinio turnyro „Krepšinio virusas“ koordinavimas.	8 val.
	Draugiškų krepšinio varžybų su esamais socialiniais partneriais koordinavimas.	8 val.
	Kalėdinio krepšinio turnyro su buvusiais mokiniais koordinavimas.	3 val.
	Zoninių ir Tarpzoninių krepšinio varžybų organizavimas.	5 val.
	Sporto šventės organizavimas.	13 val.
	Solidarumo bėgimo veiklų vykdymas.	4 val.
	Solidarumo bėgimo koordinavimas.	6 val.
	Kvadrato varžybų (5-6 kl.) vykdymas.	4 val.
	„Drasūs, stiprūs, vikrūs“ varžybų koordinavimas.	4 val.
	Pagalba vykdant Kalėdinio futbolo turnyro (prad. ugdymas) veiklas.	2 val.
	Kalėdinio futbolo turnyro (prad. ugdymas) veiklų koordinavimas.	4 val.
	Dalyko olimpiados užduočių rengimas.	3/5/8 val.
	Teatro dienos renginių organizavimas ir vykdymas.	20 val.
	Renginio, skirto Gailestingumo savaitei, veiklų organizavimas.	15 val.
	Sportinių renginių ir varžybų organizavimas (pradinių klasių estafečių varžybos visoms klasėms)	5 val.
4.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių	Dalyko olimpiados užduočių vertinimas.	2/3/6/10 val.
	Konstitucijos egzamino užduočių vertinimas.	3 val.

darbų vertinimas.	Skaitovų konkurso ir epistolinio rašinio konkurso užduočių vertinimas.	6 val.
	Vilniaus rajono lietuvių k. olimpiados tautinėms mažumoms užduočių vertinimas.	6 val.
	Teisėjavimas varžybose (ne pamokų metu).	10 val.
	Mokinių konsultavimas prieš konkursus, olimpiadas, varžybas (ne ugdymo proceso ir tarifikuotų konsultacijų metu, pildomi atskiri konsultacijų lapai).	15 val.
4.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Individualus mokinių, besiruošiančių lietuvių k. ir literatūros PUPP	15 val.
	Mokinių konsultavimas prieš TMBE.	33 val.
	Mokinių konsultavimas prieš BE.	10/12/20 val.
4.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		
	Bendradarbiavimas su gimnazijos valgykla organizuojant mokinių maitinimą.	10/35 val.
	Kultūros paso administravimas.	70 val.
	Bendradarbiavimas su muzikos mokytojais mokinių meninei raiškai ugdyti.	15 val.
	Bendradarbiavimo su darželiu „Pelėdžiukas“ veiklos.	15 val.
	Bendravimo su Pagirių meno mokykla ir bendruomene „Gluosnis“ veiklos.	15 val.
	Bendradarbiavimas su JAV ambasada, Britų tarybos atstovais, leidyklomis „Express Publishing“ ir „Oxford University Press“, „Meno Avilio“ bei kitomis organizacijomis.	5 val.
	Patyčių prevencijos programos vykdymas.	7 val.