VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2026-.... įsakymu Nr. VG18-....

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS (aktuali redakcija nuo 2026-09-01)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. T3-219 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir struktūros patvirtinimo“ ir vėlesniais pakeitimais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, mokytojų pareigybių ir etatų skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. piniginė išmoka (Apraše numatytais atvejais);

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

7.4. priemokos;

8. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS
MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

1. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas.

2. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

3. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

4. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

5. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

II SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

1. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

2. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

3. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

4. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

5. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius

nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

1. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
3. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
4. Darbo laiko apskaitą DBSIS sistemoje tvarko bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštinės vedėjas.
5. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Gimnazijos direktorius.
6. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami per DBSIS sistemą Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

1. Kasmetinės atostogos – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas Gimnazijos darbuotojams pailsėti ir darbingumui susigražinti, mokant jam vidutinę darbo užmokestį (atostoginius).
2. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams, turintiems neįgalumą, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų – 25 darbo dienos.
3. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.
4. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.
5. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.
6. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.
7. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.
8. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei Gimnazijos direktoriaus ir darbuotojo tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos vadovo įsakymu.
9. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.
10. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.
11. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai

mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

12. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

13. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

14. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

15. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas, nemokamas atostogas.

V SKIRSNIS
PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu Gimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

1.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

1.3. suteikiant iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (tačiau ugdymo proceso metu iš jų suteikiama ne daugiau kaip 5 dienos);

1.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

1.5. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų), atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai, administravimo procesų optimizavimas ir pan.).

1.6. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

1.7. kitomis skatinimo priemonėmis, dėl kurių susitarta individualiai.

2. Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, darbuotojams (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

2.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas (pedagoginiams darbuotojams taikoma suminė pavaduotų pamokų apskaitos sistema);

2.2. direktoriaus įsakymu patvirtintų papildomų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

2.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet viršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

2.4. virėjui už maisto produktų ir lėšų apskaitos tvarkymą sistemoje Labbis vykdymą gali būti skirta 30 procentų pareiginės algos priemoka.

2.5. Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, mokytojams skiriamos priemokos, jeigu dėl veiklos įgyvendinimo nebuvo sudarytas individualus susitarimas darbo sutartyje:

2.5.1. už mokinių, kurių praėjusių mokslo metų VBE įvertinimas buvo 100 balų arba buvo laimėta prizinė (I-III) vieta respublikinėse dalykų olimpiadose, konkursuose, parengimą, – 20 procentų vieno mėnesio priemoka;

2.5.2. už mokinių, kurių praėjusių mokslo metų VBE įvertinimas buvo aukštesniuoju lygiu (86-99 balai) arba buvo laimėta prizinė (I-III) vieta dalyko olimpiadoje rajoniniame etape, – 15 procentų vieno mėnesio priemoka.

2.5.3. Už mokinių grupių jungimą –12 procentų (taikoma suminė jungtinių grupių apskaitos sistema) vieno mėnesio priemoka.

2.5.4. Už papildomą mokinių konsultavimą ir individualią pagalbą –15 procentų vieno mėnesio priemoka.

2.5.5. Už mokinių priežiūrą ir lydėjimą ugdomosiose veiklose – 15 procentų vieno mėnesio priemoka.

2.5.6. Už sportinių renginių ir varžybų organizavimą bei dalyvavimą juose (mokykloje –12 proc., rajone, respublikoje – *15* proc. vieno mėnesio priemoka*)*.

2.5.7. Už kultūrinių, meninių ir edukacinių renginių organizavimą ir vykdymą (mokykloje – 15 proc*.,* rajone, respublikoje –20 proc. vieno mėnesio priemoka*)*.

2.5.8. Už projektinių veiklų vykdymą ir įgyvendinimą (trumpalaikiai projektai – 15 proc., ilgalaikiai – 25 proc. vieno mėnesio priemoka*)*.

2.5.9. Už metodinę veiklą ir pagalbą pedagogams – 15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.10. Už olimpiadų ir konkursų organizavimą, užduočių rengimą ir vertinimą (rajone, respublikoje 20 proc. vieno mėnesio priemoka*)*.

2.5.11. Už bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir bendruomene – 15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.12. Už švietimo turinio pritaikymą ir kalbinę pagalbą mokiniams –15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.13. Už naujų ugdymo priemonių kūrimą ir diegimą –15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.14. Už projektų rašymą ir administravimą –20 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.15. Už konferencijų, mokymų ar seminarų metu vykdomas papildomas koordinavimo veiklas – 25 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.16. Už papildomą mokinių saugumo užtikrinimą renginių metu – 15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.17. Už gimnazijos komunikacijos ir sklaidos veiklas (pvz., straipsnių rašymas) – 10 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.18. Už iniciatyvų įgyvendinimą mokinių savivaldoje ar tarybose – 10 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.19. Už mokinių edukacinių ir kūrybinių iniciatyvų koordinavimą –15 proc. vieno mėnesio priemoka.

2.5.20. Už dalyvavimą apklausose, atsiliepimų, refleksijų ataskaitų pildymą –20 proc. vieno mėnesio priemoka.

3. Mokytojui, jo rašytiniu prašymu, už pavaduotas pamokas suteikiamas atitinkamas laisvas laikas mokinių atostogų metu, vietoje priemokos už pavaduotas pamokas.

4. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

5. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

1. Darbo užmokestis, gimnazijos darbuotojams sutikus, mokamas kartą per mėnesį.
2. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų

nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

3. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

4. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

6. Kartą per mėnesį kiekvienam darbuotojui pateikiamas popierinis lapelis su informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

7. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

1.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

1.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

2. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

IX SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

1. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

2. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys

dokumentai.

3. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama materialinė pašalpa, kurios dydis lygus to darbuotojo 1 mėnesio darbo užmokesčio dydžiui jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

4. Gimnazijos darbuotojo artimojo giminaičio (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio)) mirties atveju, Gimnazijos darbuotojui iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama iki 300 eurų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

5. Gimnazijos darbuotojui, išskyrus Gimnazijos vadovą, materialinę pašalpą skiria Gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

1. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais (1 priedas). Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

2. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant vadovaujantis Aprašo 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

3. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams bei nepedagoginių Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

5. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas didinamas šio Aprašo 2 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

6. Gimnazijos vadovo darbo apmokėjimo sistemą tvirtiną Vilniaus rajono savivaldybės meras.

7. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

8. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiam Aprašui.

9. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkiui, specialistų (A ir B lygio), kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) (toliau – darbuotojų) veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

2. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina Gimnazijos darbuotojo pareigas.

3. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos gimnazijos darbuotojams yra nustatomos metinės veiklos užduotys, susijusios su gimnazijos metinio veiklos plano priemonėmis ir su gimnazijos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui arba grįžusiam iš vaiko priežiūros atostogų – per vieną mėnesį nuo priėmimo/grįžimo į pareigas dienos.

4. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

5. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

5.1. viršijanti lūkesčius;

5.2. atitinkanti lūkesčius;

5.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

5.4. neatitinkanti lūkesčių.

6. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

7. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

7.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

7.2. darbuotojui gali būti taikomos kitos šio aprašo V skirsnyje nustatytos skatinimo priemonės.

8. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui yra nustatomi veiklos lūkesčiai ir kvalifikacijos tobulinimas.

9. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu:

9.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

9.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

10. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

10.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

10.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

10.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

11. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

12. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Gimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Gimnazijos direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

2. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

3. Visi Gimnazijos darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami elektroniniu paštu arba direktoriaus pavaduotojui ūkiui pateikus darbuotojams popierinį Aprašo variantą (techninio personalo darbuotojai) ir elektroninio dienyno „Tamo“ aplinkoje (pedagoginio personalo darbuotojai).

4. Visi darbuotojai privalo laikytis Apraše nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

5. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

6. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemos aprašą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Darbo tarybos protokolas Nr. 5
2026-09-03

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
Darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos aprašo
1 priedas

Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus, pareiginės algos koeficientai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Stažas metais pagal pareigybę	BD dydžiai
1.	A lygio pareigybė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	iki 10 m.	1,17
2.	A lygio pareigybė (0,76-0,87) Pailgintos dienos grupės specialistas	iki 5 m.	0,76
		nuo 5 iki 10 m.	0,8
		virš 10 m.	0,87
3.	A lygio pareigybės (0,76-0,79) (elektrikas inžinierius, informatikas inžinierius, stadiono koordinatorius)	iki 5 m.	0,76
		nuo 5 iki 10 m.	0,77
		virš 10 m.	0,79
4.	A lygio pareigybė (0,76-1,0513) Bibliotekos vedėjas	iki 2 m.	0,76
		nuo 2 iki 5 m.	0,8
		nuo 5 iki 10 m.	0,9
		virš 10 m.	1,0513
5.	A lygio pareigybės (0,76-0,9856) Bibliotekininkas	iki 2 m.	0,76
		nuo 2 iki 5 m.	0,78
		nuo 5 iki 10 m.	0,9199
		virš 10 m.	0,9856
6.	B lygio pareigybės (0,73-0,75) (raštinės vedėjas, sekretorius, laborantas, ūkio vedėjas, stadiono koordinatorius)	iki 5 m.	0,73
		nuo 5 iki 10 m.	0,74
		virš 10 m.	0,75
7.	C lygio pareigybės (0,71-0,72) (vyr. virėjas, virėjas, mokinio padėjėjas, vairuotojas, pailgintos dienos grupės specialistas, elektrinės (dujinės) katilinės operatorius)	iki 10 m.	0,71
		virš 10 m.	0,72

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
Darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos aprašo
2 priedas

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKYRIUS
GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 – 13 mokinių ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5 procentais.

II SKYRIUS
MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

1.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

1.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai							
	Pedagoginio darbo stažas (metais)							
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25	
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057	

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai							
	Pedagoginio darbo stažas (metais)							
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25	
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834	
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832	
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693	

2. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo dirbant klasėse/grupėse, kuriuose ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinami 1 – 15 procentų pagal šiuos kriterijus:

2.1. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;

2.2. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;

2.3. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;

2.4. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 4 procentais;

2.5. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais.

2.6. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 6 procentais.

2.7. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius pareiginės algos koeficientas didinamas 7 procentais.

2.8. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 8 procentais.

2.9. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 9 procentais.

3. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, mokančių mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos koeficientai didinami 5 procentais, tarifikuojant konkrečios klasės darbo krūvį.

4. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, mokančių dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijos klasėse, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, pareiginės algos koeficientai didinami 5 procentais.

5. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, dirbančių klasėse, kurios dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo nėra dalinamos, kaip reglamentuojama BUP, į laikinąsias grupes lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti, pareiginės algos koeficientai už darbą tose klasėse didinami 12 procentų.

6. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, mokančių vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių (toliau – mokinį/-ius), atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai tose klasėse/grupėse didinami:

6.1. 5 procentais, mokant vieną mokinį;

6.2. 8 procentais, mokant du mokinius.

7. Klasių vadovų, kuriems priskirta daugiau nei vienos klasės vadovavimo funkcija, klasės vadovo sutikimu pareiginės algos koeficientas už vadovavimą tai klasei didinamas 20 procentų.

8. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

9. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų), darbo laiką sudaro:

9.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), konsultacijų, neformalaus vaikų švietimo, nepamokinio vaikų grupių veikloms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, bei valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintą „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“ bei LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymą Nr. V-875 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).

9.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje (pagal Aprašo 2 priedo 1 priedelį).

10. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) per mokslo metus nustatomas pagal lentelę:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informatika	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

11. Vadovavimo klasei valandos:

Ne daugiau kaip 11 mokinių	12-20 mokinių	21 mokinys ir daugiau
152	180	210

12. Klasių vadovams, kurie atlieka socialinės-pilietinės veiklos koordinavimo funkciją, skiriama 20 procentų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus.

13. Šiame skyriuje nurodytų mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) darbo krūvio sandarą, suderinęs su gimnazijos Darbo taryba ir profesine sąjunga, nustato gimnazijos direktorius. Mokytojo darbo krūvio sandara kiekvienais metais gali skirtis. Visi susitarimai fiksuojami darbuotojo darbo sutartyje.

III SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDRA

1. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto dirbančio gimnazijoje:

1.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

1.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis specialusis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

2. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

3. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal, pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

4. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentais, jeigu dirbama su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių atsižvelgus į gimnazijos finansines galimybes.

5. Specialiojo pedagogo, logopedo, teikiančiam specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos koeficientas didinamas 5-20 procentais atsižvelgus į gimnazijos finansines galimybes.

6. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su didesniu mokinių skaičiumi nei nurodyta Aprašo 2 priedo 3 ir 4 punktuose, didinami iki 20 procentų:

7.1. vienu etatu gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių

turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.2. 0,5 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 25 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.3. 0,4 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 20 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.4. 0,25 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 13 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.5. 0,2 etato gimnazijoje dirbančio logopedo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc., kai teikiama pagalba daugiau kaip 10 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.6. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais, kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 38 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

7.7. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc., kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 49 specialiųjų ugdymosi turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

7.8. specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15 proc., kai teikiama pagalba ne daugiau kaip 60 specialiųjų ugdymosi turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

7. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du nustatytus kriterijus, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentai.

8. Apskaičiuojant specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo su specialiųjų poreikių mokiniais, atsižvelgiama, jog mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

9. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

10. Darbo laikas per savaitę:

11.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

11.2. karjeros specialistų, dirbančių mokykloje, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

IV SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO, PSICHOLOGO ASISTENTO IR PSICHOLOGO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo ir psichologo,

1.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

1.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos koeficientas:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

2. Socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

3. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis socialinis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 vaikų ir mokinių (esant galimybei – ir mažesniam vaikų ar mokinių skaičiui).

4. Vienu etatu gimnazijoje dirbantis psichologas teikia Pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniam mokinių skaičiui).

5. Socialinio pedagogo ir psichologo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo dirbant su didesniu mokinių skaičiumi nei nurodyta Apraše, didinami iki 20 procentų:

5.1. Socialinio pedagogo, psichologo, kuris teikia pagalbą nuo 400 iki 450 mokinių pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 procentų;

5.2. Socialinio pedagogo, psichologo, kuris teikia pagalbą nuo 450 iki 500 mokinių pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15-20 procentų;

5.3. Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

V SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO, NENURODYTO ŠIO PRIEDO II IR III SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Gimnazijoje dirbančio pagalbos mokiniui specialisto, atsakingo už mokinių užimtumą po pamokų, pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	1,0230
10–15	1,1432
daugiau kaip 15	1,2633

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos aprašo
2 priedo 1 priedėlis

1. Veiklos mokyklos bendruomenėje – tai mokytojo (Aprašo 2 priedo II skyrius) darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų ir uždavinių, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, gimnazijos partneriais ar dirbant individualiai.

2. Veiklos mokyklos bendruomenėje skirstomos į privalomas (mokytojui, dirbančiam 1 etatu skiriamos ne mažiau kaip 102 valandos per metus; jos proporcingai kinta, atsižvelgiant į mokytojo etatinės pareigybės dydį ir individualias (sulygstant su mokytoju (Aprašo 2 priedo II skyrius) individualiai), t. y. valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenėje.

3. Privalomos mokytojui (Aprašo 2 priedo II skyrius) veiklos mokyklos bendruomenei:

3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.

3.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.

3.3. gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas gimnazijos Atvirų durų dienose; metodinių pranešimų, medžiagos rengimas, dalyvavimas MMG posėdžiuose, gimnazijos organizuojamose dalykinėse konferencijose; dalyvavimas patyčių prevencijos programoje).

4. Veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu, sudaro mokytojų:

4.1. dalyvavimas gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos refleksija, dalinantis patirtimi metodinėse grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, atliekant kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę.

4.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.

4.3. gilinimasis į bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.

5. Individualios mokytojui (Aprašo 2 priedo II skyrius) veiklos mokyklos bendruomenėje:

4.1 Bendradarbiavimo veiklos mokyklai:		
4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.	Viešųjų pirkimų komisijos sekretorius.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos narys.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos darbo koordinatorius.	35 val.
	Įsivertinimo grupės narys.	15 val.
	Atestacinės komisijos sekretorius.	8 val.
	Atestacinės komisijos narys.	4 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos pirmininkas.	25 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos sekretorius.	8 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos narys.	5 val.
	Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo koregavimo darbo grupės narys.	10 val.
	Gimnazijos veiklos plano (GVP) sudarymo darbo grupės narys.	3 val.
	Gimnazijos paramos fondo administravimas.	10 val.
	Šokio dienos renginių organizavimo grupės veiklos koordinatorius.	10 val.

	Kabinetų užimtumo rengimo veiklos.	100 val.
	Dalykinių tekstų redagavimo darbo grupės narys.	20 val.
	Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius.	20 val.
	Darbo tarybos pirmininkas.	2 val.
	Darbo tarybos narys.	12 val.
	Darbo tarybos posėdžių sekretorius.	4 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) sekretorius.	12 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) narys.	20 val.
	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narys.	5 val.
	Pedagogų etikos komisijos pirmininkas.	1 val.
	Pedagogų etikos komisijos narys.	4 val.
	Lygių galimybių užtikrinimo darbo grupės narys.	4 val.
	Psichologinės rizikos vertinimo bei mobingo prevencijos komisijos narys.	4 val.
	Mokinių pavėžėjimo kuravimo veiklos.	20/40 val.
	Gimnazijos Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas.	37 val.
	Gimnazijos krizių valdymo darbo grupės narys.	5 val.
	Gimnazijos turto inventorizavimo komisijos narys.	2 val.
	STREAM mokomojo dalyko įgyvendinimo darbo grupės narys.	4 val.
4.1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose.	6/12 val.
	Gimnazijos tarybos pirmininkas.	25 val.
	Gimnazijos tarybos sekretorius.	18 val.
	Gimnazijos tarybos narys.	5 val.
	Metodinės tarybos narys (ne MMG pirmininkams).	5 val.
	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose.	6/12 val.
4.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Mokinių lydėjimo į baseiną veiklos.	35/60 val.
	Mokinių saugumo užtikrinimo veikla.	30/54/66 / 111 val.
	Ypatingų poreikių turinčio mokinio saugumo ir priežiūros veiklos.	70 val.
	Švietimo pagalba mokinių mokymosi sunkumams įveikti.	35 val.
	Švietimo pagalba daugiakalbėje aplinkoje.	35/70 val.
4.1.4.mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Gimnazijos elektroninio dienyno administravimas.	106 val.
	Dalyvavimas regiono šokių konkursuose.	10 val.
	Gimnazijos interneto svetainės administravimas ir priežiūra.	42 val.
	Vilniaus r. dalyko internetinės svetainės priežiūra.	20 val.
4.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
4.2.1.bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose.	MMG (Mokytojų metodinės grupės) pirmininkas.	37 val.
	MMG (Mokytojų metodinės grupės) sekretorius.	18 val.
	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas.	37 val.
	Klasių vadovų metodinės grupės sekretorius.	18 val.

	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio pirmininkas.	20 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio sekretorius.	15 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio narys.	8/10 val.
	Metodinės tarybos pirmininkas.	20 val.
	Metodinės tarybos sekretorius.	15 val.
	Dalyko teminių planų, dalyko modulių, NVG, NVŠ programų, pritaikytų programų rengimas.	6 val.
4.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.	Moliūginės veiklų organizavimas.	10 val.
4.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	Konkurso „Spelling Bee“ veiklų vykdymas.	5 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Best in English“.	1 val.
	„Let‘s debate“ 10, 11, 12 klasių mokinių debatų ir oratoriaus meno tarpmokyklinio konkurso organizavimas, vykdymas ir vertinimas.	5 val.
	Konkurso „English Dictation 4-5th forms" organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	1-5 kl. mokinių meninės raiškos užsienio kalba (pirmoji, anglų) Kalėdinio projekto „Kuriu žiemos pasaką“ veiklų vykdymas, vertinimas.	3 val.
	1-5 kl. Mokinių meninės raiškos užsienio kalba (pirmoji, anglų) „All the world is a stage“ veiklų vykdymas, vertinimas.	3 val.
	Projektinė veikla „Vizualinės mąstymo strategijos mokymui(si)“.	35 val.
	Projektinė veikla „Skaitymo traukinukas 2 kl.“	35 val.
	Projektinė veikla „Žygiuok, tyrinėk, atrask“.	36 val.
	Projektinės veiklos „Keliauju su knyga“.	35 val.
	Projektinė veikla „Teksto ir vaizdo kūrybinės dirbtuvės“	35 val.
	Projektinė veikla „Ramtatūris kitaip“	35 val.
	Projektinė veikla „Muzikinės improvizacijos“	74 val.
	Projektinė sceninės raiškos veikla.	36 val.
	Projektinė veikla „Gamtos laboratorija“.	36 val.
	Projektinės integruotos veiklos „Sceninė kalba ir improvizacijos“.	148 val.
	Projektinė veikla „Įdomiausios Vilniaus apskrities vietos“.	36 val.
	Projektinės veiklos „Erdvių puošyba“.	36/53 val.
	STREAM 8 kl. metinių projektinių darbų pristatymo organizavimas.	4 val.
	Projektinė veikla „Tyrinėju gamtą“, 5-10 kl. mok.	74 val.
	Projektinė veikla „Metinių švenčių minėjimas“.	37/72/107/143 val.
	Projektinė veikla „Tavo žvilgsnis“.	3 val.
	Dalyvavimas projektuose „Ave, Maria“.	15 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame prakartėlių konkurse.	6 val.

	Neformalios muzikinės veiklos su mokiniais.	36 val.
	Projektinės veiklos „Žingeidus ketvirtokas“.	35 val.
	Viktorinos 2-4 kl. mokiniams „English is fun“ veiklų vykdymas.	5 val.
	Projektinės veiklos su gimnazijos II klasių mokiniais.	36/72 val.
	Projektinė dainavimo raiškos veikla.	111 val.
	Dalyvavimas skaitovų konkurse „Kresy“.	6 val.
	Mitybos projekto veiklų įgyvendinimas.	20 val.
	„Sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programos“ veiklų gimnazijoje vykdymas.	5 val.
	Projekto „Aktyvi mokykla“ veiklų įgyvendinimo gimnazijoje grupės narys.	15 val.
	Projektinės integruotos veiklos „Sceninė kalba ir interpretacijos“.	148 val.
	Nacionalinio mokyklų judumo walk 15 iššūkio veiklų vykdymas.	15 val.
	Projektinė veikla „Smagu būti kartu“.	35 val.
	Konkurso „Dailaus rašto konkursas“ organizavimas, veiklų vykdymas.	3 val.
	Trumpalaikių projektų „Tylos diena“ ir „Aš pažįstu pasaulį“ veiklų vykdymas.	3 val.
	Dalyvavimas piešinių konkurse „Žydintis medis“.	2 val.
	Socialinio projekto „Kartu – mes jėga“ veiklų vykdymas.	6 val.
4.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Tarptautinio projekto „Move week“ veiklų koordinavimas.	10 val.
	Tarptautinio projekto „Move week“ veiklų vykdymas.	5 val.
	Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose.	1/3 val.
	Dalyvavimas tarptautiniuose konkursuose.	1/4/5 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“.	12 val.
	Dalyvavimas tarptautiniuose ir nacionaliniuose gamtos mokslų/STEAM konkursuose.	5 val.
	Erasmus+ programos projekto parengimas.	40 val.
	Erasmus+ programos projekto koordinavimas.	50 val.
	Dalyvavimas Vilniustech projekte „Ateities inžinerija“.	10 val.
	Kūrybinių darbų konkurso (rajone) organizavimas.	15 val.
	Konkurso „Augu saugus ir atsakingas“ organizavimas, veiklų vykdymas.	6 val.
	Tarptautinio IT konkurso „Bebras“ veiklų koordinavimas gimnazijoje.	10 val.
	Tarptautinio IT konkurso „Bebras“ veiklų vykdymas gimnazijoje.	6 val.
	Dalyvavimas Respublikiniame IT konkurse „Kalėdinė pasaka“.	10 val.
	Konkurso „Linksmieji skaičiai“ organizavimas, veiklų vykdymas.	3 val.
	Konkurso „Dailaus rašto konkursas“ organizavimas, veiklų vykdymas.	3 val.
	Matematikos konkurso „Kelionė po skaičių šalį“ veiklų organizavimas.	3 val.

	Trumpalaikių projektų „Tylos diena“ ir „Aš pažįstu pasaulį“ veiklų vykdymas.	3 val.
	Dalyvavimas piešinių konkurse „Žydintis medis“.	2 val.
	Socialinio projekto „Kartu – mes jėga“ veiklų vykdymas.	6 val.
	Tarptautinio matematikos konkurso „Kengūra“ veiklų gimnazijoje koordinavimas.	5/10 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Kengūra“.	1/2 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame konkurse „Kalbų kengūra“.	3 val.
	Geografijos olimpiadų, konkursų „Aplinkosaugos, „Mano gaublys“, Č. Kudabos, Europos egzamino) veiklų vykdymas.	15 val.
	Tarptautinis konkursas „Być Polakiem“.	1 val.
	Tarptautinių ir nacionalinių teatro/šokio stovyklų organizavimas.	40 val.
	Respublikinis konkursas „Pradinuko lyga“.	4 val.
4.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Mokinių laboratorinių darbų administravimas, priemonių paruošimas.	37 val.
	Technologijų kabineto priežiūra.	37 val.
	Chemijos laboratorijos priežiūra.	15 val.
	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra/ sporto bazės priežiūra.	10 val.
	TŪM eksperimentinio daržo priežiūra.	10 val.
4.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
4.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.	Mentorystė.	15/20/35 /74 val.
	Mentorystė Mokinių tarybos nariams.	45 val.
	Mentorystė kolegoms IT srityje.	15 val.
	Mentorystė 5-6 kl. matematikos mokytojai.	20 val.
	Programos „Mokytojas-mokytojui“ (atviros pamokos) veiklų įgyvendinimas.	2/4/6 val.
	Patyriminių veiklų sklaida.	20 val.
	Projekto „Mokiniai mokiniams“ „Graži mūsų šeimynėlė“ veiklų vykdymas.	4 val.
	Liaudiškų žaidimų ir šokių popietės su prad. kl. mokiniais.	5 val.
4.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	Kalbų lygio (dešimtokams) nustatymo veiklos	10 val.
	Pradinių klasių (4 kl.) mokinių kompetencinis vertinimas	10 val.
	Matematikos PUPP užduočių vertinimas (pirmininkavimas komisijai).	16 val.
	Lietuvių kalbos ir literatūros, Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP užduočių vertinimas.	20 val.
4.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Bandomųjų ir/arba baigiamųjų darbų užduočių rengimas	3/5 val.

4.4.3. Mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.	Bandomųjų ir/arba baigiamųjų darbų užduočių vertinimas.	15/26 val.
4.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
4.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.	Edukacinių išvykų ne pamokų metu organizavimas.	10 val.
	Etnokultūros olimpiados organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	Kalbų konkurso organizavimas.	5 val.
	Kalbų dienos renginių organizavimas.	3/5 val.
	Lietuvių kalbos ir literatūros skaitovų konkurso vykdymas.	5 val.
	Visuomeninio ugdymo olimpiados organizavimas.	3 val.
	Dalyko olimpiados organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros savaitės renginių organizavimas, dalyvavimas juose.	5 val.
	Gamtamokslinio raštingumo konkurso vykdymas.	4 val.
	Dalyko savaitės renginiai (organizavimas, vykdymas, dalyvavimas).	10 val.
	Nykštukų bėgimo koordinavimas.	5 val.
	Pagalba vykdant Nykštukų bėgimą.	1 val.
	Pagarbos bėgimo sausio 13-osios dienai paminėti koordinavimas.	5 val.
	Pagalba vykdant Pagarbos bėgimą sausio 13-osios dienai paminėti.	1 val.
	Tinklinio varžybų (I-IVG kl.) koordinavimas.	4 val.
	Pagalba vykdant tinklinio varžybas (I-IVG kl.).	2 val.
	Tarpklasinio turnyro „Krepšinio virusas“ koordinavimas.	4 val.
	Draugiškų krepšinio varžybų su esamais socialiniais partneriais koordinavimas.	4 val.
	Kalėdinio krepšinio turnyro su buvusiais mokiniais koordinavimas.	3 val.
	Zoninių ir Tarpzoninių krepšinio varžybų organizavimas.	5 val.
	Sporto šventės organizavimas.	6 val.
	Solidarumo bėgimo veiklų vykdymas.	2 val.
	Solidarumo bėgimo koordinavimas.	5 val.
	Pagalba vykdant Kalėdinio futbolo turnyro (prad. ugdymas) veiklas.	2 val.
	Kalėdinio futbolo turnyro (7-8 kl. mokiniams) veiklų koordinavimas.	8 val.
	Technologijų/ biologijos edukacinės išvykos	8 val.
	Teatro dienos renginių organizavimas ir vykdymas.	20 val.
	Renginio, skirto Gailestingumo savaitei, veiklų organizavimas.	15 val.
	„Linksmųjų estafečių“ veiklų organizavimas, vykdymas.	5 val.
	Veiklų, skirtų labdaringai veiklai, susitikimams ir paskaitoms su kunigu, šventos Motinos Teresės Seserimis, adoracijai, maldai, vykstant į Šventos Motinos Teresės Seserų vienuolyną organizavimas.	12 val.
	Dalyko olimpiados užduočių rengimas.	3-8 val.

4.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	Dalyko olimpiados užduočių vertinimas.	2-10 val.
	Konstitucijos egzamino užduočių vertinimas.	3 val.
	Lietuvių kalbos ir literatūros skaitovų konkurso ir epistolinio rašinio konkurso užduočių vertinimas.	10 val.
	Vilniaus rajono lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados tautinėms mažumoms užduočių vertinimas.	6 val.
	Vilniaus rajono lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados užduočių vertinimas.	6 val.
4.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Individualus mokinių, besiruošiančių lietuvių kalbos ir literatūros PUPP, konsultavimas.	25 val.
	Individualus mokinių, besiruošiančių Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros PUPP, konsultavimas.	25 val.
	Individualus mokinių, besiruošiančių matematikos PUPP, konsultavimas.	25 val.
	Vadovavimas brandos darbui.	36 val.
	Mokinių konsultavimas prieš konkursus, olimpiadas, varžybas (ne ugdymo proceso ir tarifikuotų konsultacijų metu, pildomi atskiri konsultacijų lapai).	5/15 val.
	Individualus mokinių konsultavimas prieš VBE.	20 val.
4.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		
	Bendradarbiavimas su gimnazijos valgykla organizuojant mokinių maitinimą.	10/35 val.
	Kultūros paso administravimas.	50 val.
	Bendradarbiavimas su muzikos mokytojais mokinių meninei raiškai ugdyti.	15 val.
	Bendradarbiavimo su darželiu „Pelėdžiukas“ veiklos.	15 val.
	Bendravimo su Pagirių meno mokykla veiklos.	15 val.
	Bendradarbiavimo su Gimnazijos taryba, Pagirių bendruomenėmis, Pagirių meno mokykla veiklos.	10 val.
	Bendradarbiavimas su JAV ambasada, Britų tarybos atstovais, leidyklomis „Express Publishing“ ir „Oxford University Press“, „Meno Avilio“ bei kitomis organizacijomis.	5 val.
	Bendradarbiavimo STEAM ugdymo srityje veiklos su UAB „Mėta“.	4 val.
	Patyčių prevencijos programos vykdymas.	15 val.