

PATVIRTINTA:
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
Direktoriaus 2024 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V-001

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Jelena Suruda

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus rajono savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Jelena Suruda
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Jelena Suruda
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana

		pildymas.								Baranovienė
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	≥1	2024-11		2025-11		2026-11		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2024-11		2025-11		2026-11		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jelena Suruda
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	2024-11		-		2026-11		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	-		2025-10		-		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	IV ketv.		2025-11		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana

										Baranovienė
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė

3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos koordinatore Neringa Bartkutė
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos koordinatore Neringa Bartkutė
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥ 1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Jelena Suruda
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos koordinatore Neringa Bartkutė

3.4. Pavojinga radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Jelena Suruda
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Jelena Suruda
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Jelena Suruda
3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo,	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥ 1	2024-11		2025-11		2026-11		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana

	pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.									Baranovienė
3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jelena Suruda
30.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
31.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
32.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
33.	Vykdyti priemonės,	Žmonių	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus

	padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	patekimo tvarkos sudarymas.								pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
34.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Diana Baranovienė

3.11. Lijundros, smarkaus sudėtinio apšalo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jelena Suruda
45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
48.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė

3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
49.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
50.	Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Jelena Suruda
51.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Visuomenės sveikatos koordinatorė Neringa Bartkutė
52.	Sudaryti mokinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
3.14. Grasinimo įvykdyti teroristinį išpuolį galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
53.	Tikrinti gaunamas siuntas.	Pristatančio kurjerio patikrinimas, siuntų apžiūra.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
54.	Sudaryti mokinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė

55.	Patvirtinti ir prireikus peržiūrėti veiksmų seką gavus grasinimą įvykdyti teroristinį išpuolį.	ESVP plano priedas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
56.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus.	ESVP plano priedas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė
57.	Instrukuoti ESVP narius apie veiksmų seką pavojaus metu.	Instruktavimas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Baranovienė

Vilniaus r. Pagirių gimnazija
Į.k. 191316692
Šiltnamių g. 22, Pagiriai, LT-14116 Vilniaus r.

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				