

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus r. Pagirių gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelenos Surudos

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1

Pagiriai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 m. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos veiklos tikslingai nukreiptos į gimnazijos strateginio plano 2017-2021 m. tikslo – telkiant bendruomenę ir sprendžiant aktualias ugdymo problemas, efektyviai ir kokybiškai organizuoti Vilniaus r. Pagirių gimnazijos veiklą – įgyvendinimą.

Kasmet gimnazija savo veiklas planuoja (esant poreikiui, koreguoja), atsižvelgiant į vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadas. 2020 m. mokyklos veiklos prioritetai buvo tęstiniai, t. y. pagrindinis dėmesys skiriamas gimnazijos pasiekimams stiprinti, gerinti mokinių pažangos pastovumą pamokoje bei išlaikyti gimnazijos bendruomenės paveikų veikimą.

Siekiant užtikrinti gimnazijos strateginio plano bei 2020 m. gimnazijos veiklos plano prioritetų įgyvendinimą, suformuluoti šie gimnazijos 2020 m. veiklos uždaviniai, kurių tęstinumui įtakos turi gimnazijos vidiniai ir išoriniai procesai:

- Sudaryti pamokoje sąlygas mokymosi diferencijavimui, individualizavimui ir suasmeninimui.

- Padidinti ugdymo metodų, nukreiptų į mokymąsi, įvairovę.
- Patobulinti mokinio ir mokytojo dialogą, (įsi)vertinant ugdytinių sėkmes ir nesėkmes pamokoje.

- Tikslingai panaudoti virtualias mokymosi aplinkas.

- Sustiprinti bendruomenės narių kolegialų grįžtamąjį ryšį.

Teigiamais gimnazijos veiklos požymiais bei stiprybėmis laikomi:

- Efektyvių integruotų užsiėmimų/dienų (integruotų pamokų ciklas „Pagauk sėkmę“), kurių metu skatinamas mokinių smalsumas, aktyvumas, kūrybingumas, atsakomybė už savo mokymąsi, vykdymas. Mokytojų apklausos rezultatai rodo, kad 99 proc. mokytojų užtikrina ugdymo turinio pritaikymą individualiems mokinių poreikiams, o tėvai teigia, kad mokytojai padeda jų vaikui pažinti gebėjimus (3,2 įvertis), mokiniai taip pat gerai vertina mokytojų pastangas pažįstant savo gabumus (3,1 įvertis).

- Geri gimnazijos mokinių akademiniai pasiekimai rajono olimpiadose bei konkursuose (I, II, III vietos skirtingose amžiaus grupėse Etninės kultūros olimpiadoje, II vieta lietuvių k. ir literatūros olimpiadoje (Lietuvos ir užsienio lietuviškų mokyklų mokiniams), I, III vietos Meninio skaitymo konkurse, III vieta Tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkurse, I ir

III vietos Rajoniniame pradinio ugdymo mokinių raiškiojo skaitymo konkurse „Vaivos juosta“, II ir III vietos Informacinių technologijų olimpiadoje, II vieta Lenkų k. ir literatūros olimpiadoje, II vietos chemijos ir biologijos olimpiadose).

- Priimtina išlaikomas gimnazijos mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatų pastovumas. 2020 m. pavasario pandemija neturėjo įtakos gimnazijos mokinių brandos rezultatams: 6 mokiniai gavo aukščiausią įvertinimą, 2 mokiniai baigė gimnaziją su pagyrimu, valstybinius lietuvių k. ir literatūros, anglų ir rusų (užsienio), matematikos, biologijos, geografijos, istorijos, IT, chemijos brandos egzaminus išlaikė visi pasirinkusieji mokiniai.

- Tęsiamas mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas (parengtas ir patvirtintas naujas gimnazijos „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“, pradėtos įgyvendinti jo nuostatos). Mokiniais svarbu mokytis (3,5 įvertis), o tėvai teigia, kad vaikams patinka eiti į mokyklą (3,4 įvertis).

- Paveikus kvalifikuotos švietimo pagalbos teikimas specialiųjų mokymosi poreikių turintiems mokiniams.

- Puikus OLWEUS patyčių prevencijos programos įgyvendinimas gimnazijoje. Nuo programos vykdymo pradžios 2015 m. (remiantis mokinių apklausų duomenimis) gimnazijoje akivaizdžiai mažėja patyčių atvejų, mokiniai labiau pasitiki suaugusiais gimnazijos bendruomenės nariais. Po paskutinio programos įgyvendinimo išorės audito (2020 m. rudenį) gimnazija gavo OLWEUS mokyklos vardą.

- Nuotolinio mokymosi sklandus organizavimas ir vykdymas (veikia nuotolinio ugdymo tvarkos aprašo nuostatos, dirbama vieningoje „google classroom“ platformoje, mokytojų, mokinių ir tėvų atsiliepimai priimtini).

- Skaitmeninio ugdymo turinio bei IKT bazės turinimas (tinkamai panaudotos lėšos, skirtos skaitmeniniam turiniui gerinti, įsigytos programos ir priemonės sėkmingai įdiegtos į ugdymo turinio pristatymą).

- Gerėjantis mokytojų IKT žinių lygis (visi gimnazijos mokytojai sėkmingai naudoja nuotolinio ugdymo platformą „google classroom“, tobulina savo įgūdžius bendradarbiaudami vieni su kitais, veikia gerosios patirties sklaidos „kanalas“).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti mokytojus stiprinti gimtosios ir valstybinės kalbos ugdymą(si).	Įsteigus metodinį liuanistinį konsultavimo centrą, pagerės mokinių gimtosios ir valstybinės kalbos mokymosi pasiekimai.	Įsteigtas metodinis liuanistinis konsultavimo centras. Sudaromos sąlygos užduočių diferencijavimui, individualizavimui, suasmeninimui. Mokinių liuvvių kalbos pasiekimų vidurkis pagerėja 0,1 proc. Stebėjimo būdas. Mokymosi	Uždaviniui įgyvendinti tinkamai panaudoti finansiniai gimnazijos ištekliai: papildomai skirtos ugdymo valandos lietuvių k. ir literatūros bei pradinių klasių mokytojams konsultacinėms pamokoms, tikslinėms projektinėms veikloms, išoriniam lietuvių k. dalyko diferencijavimui pradiniam ugdyme (klasės suskirstytos į grupes), konsultacinėms pamokoms mokymosi sunkumams pradiniam ugdyme (pagal poreikį ir gimtajai kalbai) įveikti.

		rezultatų suvestinės.	Mokinių lietuvių k. mokymosi rezultatų stebėseną rodo, kad priemonė iš dalies veikia, nes pridėtinės vertės pamatavimui reikalingas ilgesnis veikimo laikas, nors jau dabar pastebimas gimnazijos dalies klasių mokinių mokymosi rezultatų gerėjimas. Tai rodo gimnazijos mokinių labai geri akademiniai pasiekimai lietuvių k., gimtosios k. (lenkų) rajono olimpiadose ir konkursuose (Vilniaus r. Pagirių gimnazijos 2021 m. veiklos planas, Vilniaus rajono savivaldybės 2019-2020 mokslo metų švietimo apžvalgos ataskaita), geri, pastovūs lietuvių k. ir literatūros, gimtosios k. (lenkų) VBE ir BE rezultatai.
1.2. Patobulinti mokinio ir mokytojo dialogą, skatinant mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimą.	Organizuota metodinė diena „Mokinio ir mokytojo dialogo įtaka ugdymosi sėkmei“. Dauguma gimnazijos mokytojų ir mokinių atstovai (5-8 kl., I-IVG kl.) dalyvaus atviroje diskusijoje, skirtoje mokinio ir mokytojo dialogo stiprinimui. Priimti susitarimai įtvirtins atsakomybę už mokymo(si) pažangą.	Priimti susitarimai dėl abipusio dialogo įtakos mokymo(si) pažangai, atsakingam pamokos planavimui. Išauga mokinių mokymosi rezultatų lygis: pradinė klasių mokinių aukštesniojo lygio pasiekimų skaičius pakils 1,3 proc.; pagrindinio ugdymo programos mokinių matematikos pasiekimų vidurkis pakils 0,2 proc.; brandos egzaminų rezultatai išliks stabilūs, t.y. vyraus pagrindinis pasiekimų lygis. Mokytojų metodinių grupių protokolų analizė. Mokinių mokymosi rezultatų, PUPP, BE rezultatų	Uždavinys įgyvendintas, tik dalis rezultatų neatspindi siekiamos ugdymo kokybės, nes rezultatai fiksuoti tada, kai buvo mokomasi nuotoliniu būdu. Trūkstant kontaktinio ugdymo ir sprendžiant pandemijos sukeltas ugdymo problemas, ši ugdymo nuostata perkelta į klasės vadovo ir mokytojų dalykininkų dialogą, aptariant individualius mokinių pasiekimus, o ypač pažangą. Dalykų klasių kuratoriai, vadovai vykdė priežiūrą, sekė informaciją, ją analizavo ir teikė dalykinę pagalbą. Pradinė klasių mokinių aukštesniojo lygio dalykų pasiekimai pakilo 2 proc. o matematikos bendri pasiekimai išliko nepakitę. Buvo susitarta dėl naujos mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos redakcijos. Mokinių apklausos rezultatai rodo, kad 79 proc. 5-12 klasių mokinių mokosi įsivertinti savo pažangą, 56 proc. apklaustųjų planuoja savo mokymąsi su mokytoju bei aptaria sėkmės rodiklius. Savo ruožtu tėvai teigia, jog mokytojai padeda jų vaikui pažinti gebėjimus (3,2 įvertis) ir jų vaikas moka įsivertinti pažangą (3,0

		analizė. Mokytojų įsivertinimo duomenys.	įvertis). Šie rezultatai parodo, kad dialogas vyksta. Dar vienas svertas- išlikę stabilūs VBE rezultatai, vyrauja pagrindinis pasiekimų lygis (38,74 proc., pagrindinis, 23,28 proc.- aukštesnysis lygis).(GVP analizė, kokybės TAMO ataskaitos, VBE protokolai, NŠA duomenys).
1.3.Sustiprinti bendruomenės narių kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Įvyksta mokytojų ekspertų metodinė – praktinė diena. Didesnę dalykinę patirtį turintys mokytojai parengia 1-2 atviras pamokas arba kitą ugdymo(si) formato užsiėmimą. Vyksta abipusė diskusija pagal principą „paveiku- panaudosiu“. Plečiamas fiksuotų gerosios patirties pavyzdžių bankas, sustiprėja mokytojų kolegialus grįžtamasis ryšys.	Parengti atviri užsiėmimai, kurie fiksuojami MMG planuose, mėnesio veiklos planuose. Įvyko mokytojų ekspertų metodinė– praktinė diena. Vyksta grįžtamasis pamokų stebėjimo ryšys „mokytojas– mokytoju“. Metodinės tarybos protokolai. Mokytojų metodinių grupių protokolų analizė. Metodinės– praktinės dienos programa. Direktorius įsakymai.	2020 m. vasario 19 d. gimnazijoje įvyko metodinė praktinė mokytojų konferencija „Šiuolaikiniai mokymo(si) formatai“. Mokytojai tobulino savo gebėjimus, vertino mokytojų ekspertų pasisakymus, tarėsi dėl kūrybinės tiriamosios veiklos su mokiniais. Parengtas projektinių, tiriamųjų, kūrybinių mokinių darbų rengimo tvarkos aprašas, pagal kurį pradėtas vykdyti pilotinis darbų rengimas. Šiuo metu rengiami 8 (lietuvių k. ir literatūros, anglų k., biologijos ir technologijų) projektiniai tiriamieji darbai. Mokytojai ypač sustiprino kolegialų ryšį, ugdydami mokinius per nuotolį. Įsisavinant mokymosi platformą „google classroom“ veikia gerosios patirties sklaidos „kanalas“. Tokiu būdu mokytojai nuotolinėse „specialiose klasėse“ dalijasi patirtimi, vyksta metodinės tarybos tiksliniai užsiėmimai, metodinė diena apie asmeninę mokinio pažangą, analizuojamos sėkmės bei tariamasi dėl pagalbos. Įvyko dvi atviros kontaktinės pamokos, tačiau nemažai fiksuota atvirų kalėdinių bei kito formato renginių, klasių valandėlių, kurių metu dalyvavo mokytojai dalykininkai, tėvai. (lapkričio, gruodžio mėnesio veiklos planas, ataskaita).
1.4. Suburti iniciatyvių mokytojų komandą(-as) bei panaudojant žmogiškuosius (mokytojų, kitų darbuotojų, mokinių, tėvų) ir	Įrengtos lauko erdvės mokinių gamtamokslini am ir pasaulio pažinimo ugdymui stiprinti.	Mokinių gamtamokslinis ugdymas vyksta įvairiose gimnazijos erdvėse. Didėja mokinių susidomėjimas gamtos mokslais. Pagerėja (+0,1	Uždaviniui iš dalies įgyvendinti panaudoti gimnazijos finansiniai ištekliai. Gimnazijos ugdymo plano valandos skirtos gamtamokslinio ugdymo projektinėms veikloms: projektas „Tyrinėk, bandyk, eksperimentuok“ (1-4 kl.); projektai „Tyrinėji gamtą“ bei „Jaunųjų tyrėjų akademija“ (5-8 kl.)

finansinius išteklius įrengti edukacines pažintines lauko erdves mokiniams.		proc.) mokinių gamtamokslinio ugdymo rezultatų vidurkis.	(Gimnazijos pedagoginių darbuotojų 2020-2021 m. m. sąrašai, Nepamokinio ugdymo bei nepamokinių veiklos grupių veiklų tvarkaraštis). Kiti gimnazijos finansiniai ištekliai, atsižvelgiant į pandemijos situaciją, buvo perskirstyti gimnazijos virtualioms aplinkoms, skaitmeninio ugdymo turinio įgyvendinimo priemonėms įsigyti, turtinti IKT bazę. Įsigytos skaitmeninės priemonės naudojamos nuotolinio ugdymo procese, IKT priemonėmis aprūpinti dalykiniai kabinetai, pagal poreikį priemonėmis naudojasi gimnazijos mokytojai, dirbdami nuotoliniu būdu. Šį savo sprendimą grindžiu ugdymosi aplinkų bei darbo sąlygų gerinimu.
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sklandus nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimas bei įgyvendinimas pirmosios pandemijos bangos metu bei mišraus ugdymosi proceso įgyvendinimas antrosios pandemijos bangos metu.	2020 m. pavasarį ugdymo procesas gimnazijoje sklandžiai vyko nuotoliniu būdu: sutelktas dėmesys į mokinių mokymosi rezultatų pastovumo išlaikymą, mokymosi priemonių naudojimą (pasirašant panaudos sutartis, panaudotos gimnazijos IKT bazės priemonės (planšetiniai, stacionarūs, nešiojamieji) kompiuteriai mokiniams ir mokytojams, pagalbą mokytojams tobulinant IKT kompetencijas (materialieji ir žmogiškieji ištekliai). 2020 m. rudenį sėkmingai organizuotas ugdymo procesas gimnazijoje, stengiantis laikytis atitinkamų SAM rekomendacijų. Didžiausias iššūkis – srautų valdymas bei atstumų išlaikymas gimnazijos patalpose. Ugdymo proceso metu pavyko išvengti pandemijos protrūkio, nebuvo fiksuota susirgimų. Sėkmingai pereita prie nuotolinio mokymosi platformoje „google classroom“.
3.2. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos	Numatyti Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Valstybės kontrolės 2020 metų valstybinio audito programos atliktame valstybiniame audite „Švietimo sistemos pažangos vertinimas“ (Valstybės kontrolės 2020-01-22 raštas NR. SD-(9-9.3.1-E-6057)-50), kurio metu buvo vertinama, kaip Vilniaus r. Pagirių gimnazijoje taikomos darbuotojų darbo apmokėjimą ir darbo krūvių sandarą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos. Siekdama aiškiai ir skaidriai įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo nuostatas bei laiku įgyvendindama Valstybės kontrolės rekomendacijas, patobulinau Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.	mokytojų veiklų sąrašas bei valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniu tobulėjimu, paskirstymo kriterijai, vykdomas aiškus ir skaidrus jų įgyvendinimas. Visi mokytojai supažindinti su tvarkomis, nėra nepasitenkinimo atvejų.
3.3. Sėkmingai išspręstas ugdymo patalpų klausimas. Buvo planuojama 2020-2021 m. m. suformuoti 3 pirmąsias klases, tačiau gauta ženkliai daugiau būsimų pirmokų tėvų prašymų. Buvo suformuotos 4 pirmosios klasės. Nuspręsta padalinti didžiausią gimnazijos kabinetą į du atskirus. Tikslingai panaudojau gimnazijai skirtas lėšas.	Išspręsta patalpų stygiaus problema. Priimti visi pageidaujantys mokytis gimnazijoje mokiniai. Sklandžiai vykdomas ugdymo procesas nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti ir motyvuoti mokytojus pagerinti mokinių asmeninę pažangą, tikslingai remiantis mokymo(si) sėkmės pavyzdžiais, išnaudojant formalus ir neformalus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodus.	Tikslingai įgyvendinamos gimnazijos „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo“ nuostatos, mokinių pažanga sistemingai aptariama su mokiniais individualių pokalbių metu, rezultatai fiksuojami mokinių pažangos lapuose, gerėja mokinių pasiekimai (0,5 proc.), o MMG susirinkimų bei MT posėdžių metu aptariamos mokinių pažangos stebėjimo ir gerinimo sėkmės istorijos, formalus ir neformalus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodai, įvyksta patirties sklaidos renginys– konferencija apie kontaktinio ir nuotolinio ugdymo metodų sėkmės sklaidą ir mokymus.	Mokinių pažangos lapų, MT MMG protokolų, apklausų analizė. Konkursų, olimpiadų rezultatų (rajono, respublikos mastu) detali analizė, pristatymas ir aptarimas su gimnazijos bendruomene.
8.2. Stiprinti mokinių suasmeninto mokymosi taikymą mokymosi visą gyvenimą kontekste.	Pamokose vyrauja probleminio, tyrinėjimo grįsto mokymo organizavimas, mokiniai mokosi savarankiškai priimti mokymosi sprendimus, atsako už savo mokymąsi ir išmokimą, moka kelti	Mokinių ir mokytojų apklausos rezultatų analizė. Apskrito stalo su mokinių taryba arba su 11-12 kl. atsakingų mokinių grupe išvados.

	klausimus ir bendradarbiauja su mokytojais. Parengtos ir išbandytos mokytojų savęs įsivertinimo rekomendacijos.	Mokytojų savęs vertinimo formų analizė. Mokiniai bus mokomi išsikelti realius mokymosi tikslus ir uždavinius, gebės pasirinkti tinkamas mokymosi strategijas ir priemones, objektyviai vertinti mokymosi pažangą.
8.3. Užtikrinti mokytojų sistemingą skaitmeninių kompetencijų tobulinimą bei dalijimąsi gerąja patirtimi, sustiprinant tarpdalykinę integraciją.	Pasiekti susitarimai tarp mokytojų dėl tarpdalykinės integracijos, patirties sklaida vyksta MMG susirinkimų metu, organizuojami patirties sklaidos seminarai. Organizuoti 2-3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai, kuriuose dalyvauja 95 proc. gimnazijos mokytojų. 75 proc. mokytojų naudoja savo veikloje šiuolaikines skaitmenines ugdymo priemones. Tęsiamas „Gerosios patirties“ banko kūrimas.	MT, MMG protokolų analizė, seminarų medžiaga, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų analizė. Mokytojai sistemingai tobulins skaitmeninę kompetenciją, skleis gerąją patirtį, sustiprinant tarpdalykinę integraciją.
8.4. Tobulinti nuotolinį ugdymą(si), sudarant galimybes plėtoti įvairias mokymo(si) formas.	Sėkmingai naudojama Google Classroom internetinė platforma ir kitos skaitmeninės ugdymo(si) priemonės. Mokytojų IKT raštingumo kvalifikacijos tobulinimas, siekiant bendrų susitarimų dėl mokinių darbų, atliekamų IT priemonėmis, kokybės. Kvalifikacijos tobulinimo seminarai (Temos: „Naujų metodų paieškos, patirtys, sėkmės.“, „Individualaus skaitmeninio raštingumo, kuriant priemones, rengiant dokumentus, tobulinimas.“, „Google classroom platformos naujos galimybės ugdymui.“ ir pan.), kuriuose dalyvauja 95 proc. mokytojų. Organizuota Metodinė mokytojų konferencija „(Ne)formalaus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodų efektyvumas“.	Gimnazijos veiklos įsivertinimo išvados: ar tinkamas Google Classroom platformos naudojimas nuotoliniam ugdymui vykdyti. Metodinės mokytojų konferencijos medžiagos, išvadų ir pasiūlymų analizė. Mokytojų kval. tobulinimosi pažymėjimai. Tinkamas DNR plano ir kitų lėšų panaudojimas. Organizuoti bent du kvalifikacijos tobulinimo seminarai, gerinant mokytojų IKT raštingumo kompetenciją. Mokytojai pasidalins patirtimi apie ugdymo nuotoliniu būdu metodų įvairovę, naudojimo efektyvumą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.

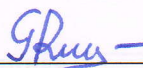
- | |
|----------------------------------|
| 9.2. Ilgalaikis nedarbingumas. |
| 9.3. Pandemijos padarinių įtaka. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus r. Pagirių gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas Jelenos Surudos 20219 m. veiklos ataskaitą vertinu labai gerai.

Gerėja mikroklimatas gimnazijoje, mokiniai jaučiasi saugūs, mažėja patyčių (Olweus patyčių prevencijos apklausos duomenys). Nuotolinis ir mišrus mokymasis organizuojamas skandžiai ir lanksčiai, įsiklausoma į bendruomenės pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, yra sukurtas modelis, kurį siūlome skleisti už gimnazijos ribų, dalintis šia gerąja patirtimi. Sėkmingai įgyvendinamą ugdymo procesą pandemijos metu rodo ir brandos egzaminų geri rezultatai. Mokinių akademiniai pasiekimai rajono olimpiadose, konkursuose rodo mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą. Sėkmingai turtinamas skaitmeninio ugdymo turinys bei IKT bazė, mokytojų ir mokinių IT žinios nuolat plečiamos įvairiuose seminaruose, mokymuose.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Giedrė Rusilienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietim įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)