

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Vilniaus r. Pagirių gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelenos Surudos

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-19 Nr. 1

Pagiriai

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

| Metų užduotys(toliau – užduotys)                                                                                                                                                                           | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                         | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Skatinti ir motyvuoti mokytojus pagerinti mokinių asmeninę pažangą, tikslingai remiantis mokymo(si) sėkmės pavyzdžiais, išnaudojant formalus ir neformalus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodus. | Tikslingai įgyvendinamos gimnazijos „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) nuostatos, mokinių pažanga sistemingai aptariama su mokiniiais individualių pokalbių metu, rezultatai fiksuojami mokinių pažangos lapuose, gerėja mokinių pasiekimai (0,5 proc.), o MMG susirinkimų bei | Mokinių pažangos lapų, MT MMG protokolų, apklausų analizė. Konkursų, olimpiadų rezultatų (rajono, respublikos mastu) detali analizė, pristatymas ir aptarimas su gimnazijos bendruomene. | Planuotas rezultatas pasiektas:<br>Aprašo (direktorius 2020-12-18 įsak. Nr. V-295) nuostatos nuosekliai įgyvendinamos. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą mokytojai numato dalyko teminiuose planuose bei kasdieniniame planavime, o priežiūros aspektai fiksuojami gimnazijos mėnesio planų ataskaitose.<br>Dauguma klasės vadovų (84 proc.) mano, kad pažangos gerinimo priemonės yra veiksmingos mokiniams.<br>Lyginant 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. pasiekimų duomenis, fiksuojamas 5-8 kl. (mokymosi vidurkis +0,02) ir III-IVG kl. – (+0,2) mokinių pasiekimų pagerėjimas, o bendrai išlaikomas gimnazijos strategijoje planuojamas pagrindinis ugdymo(si) pasiekimų lygis. Kontaktinio ugdymo metu yra lengviau užtikrinti pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį nei per nuotolį, ypač mokiniams (laiko sąnaudos, nuotolinis užimtumas, tėvų ir mokinių motyvacija).<br>Stebint mokinių pažangos planavimą išryškėja dalykų svarba, ypač lietuvių k. ir matematikos: pvz.5-8 kl. mokiniai labai |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>MT posėdžių metu aptariamos mokinių pažangos stebėjimo ir gerinimo sėkmės istorijos, formalus ir neformalus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodai, įvyksta patirties sklaidos renginys – konferencija apie kontaktinio ir nuotolinio ugdymo metodų sėkmės sklaidą ir mokymus.</p> |                                                                                                               | <p>dažnai siekia lietuvių k. ir literatūros bei matematikos dalykų mokymosi pažangos, gimnazijos I-III kl. mokiniai – lietuvių k. ir literatūros, matematikos bei gamtos mokslų dalykų, o gimnazijos IV kl. skiria didesnę dėmesį pasiruošimui VBE bei individualioms konsultacijoms su mokytojais dalykininkais. Šis rodiklis pateisina ilgalaikius, stabilus ir gerus lietuvių k. ir literatūros bei matematikos VBE rezultatus.</p> <p>Mokymosi praradimams kompensuoti bei mokinių poreikiams tenkinti siekiant asmeninės pažangos, 2021 m. lapkričio-gruodžio mėn. vyko paveikios papildomos matematikos (91 konsultacija), lietuvių k. ir literatūros (102 konsultacijos), gamtos mokslų (54 konsultacijos) bei kitų dalykų konsultacijos. Visus mokslo metus veikia konsultacinis centras, kuriame konsultuojami visi pradinį klasių mokiniai, bei teikiama papildomai 14 įvairių dalykų konsultacinė pagalba.</p> <p>Puikūs atskirų mokinių pasiekimai rajono bei Respublikos konkursuose (pvz., I v. lietuvių k. ir literatūros olimpiados rajono etape, E. Marcinkevičiūtė, IVGb kl., mok. S. Čerkienė; II v. respublikinėje technologijų olimpiadoje, T. Antropikas, IIIGa kl., mok. Audronė Dudutienė; III v. XIII respublikiniame jaunųjų dramaturgų konkurse, skirtame Juozo Miltinio 113-osioms gimimo metinėms, IIGa kl. mokinių grupė, mok. G. Rusilienė; V. Fijalkauskas, DOFE tarptautinių padovanų programoje aukso ženklelis E. Marcinkevičiūtė, IVGb kl., mok. I. Garnytė, J. Kivarienė. ir kt.).</p> <p>Tinkama ir auganti VBE asmeninė gimnazijos mokinių mokymosi pažanga: anglų k. (50 v.), istorija (31 v.), informacinės technologijos (43-45 v.), matematika (43 v.) ir biologija (21-28 v.), (2021 m. gruodis – 2022 m. gegužė, Nr. 2 (16), žurnalas „Reitingai“).</p> <p>Patirtinė mokytojų metodinė konferencija „(Ne)formalus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodų efektyvumas“, įvykusi 2021 m. kovo 25 d., buvo savalaikė, įrodžiusi, kad kasdienis mokytojo savęs pažinimas ir vertinimas (ką turiu, ko man trūksta) bei platesnis požiūris į kasdienes veiklas padeda tenkinti mokinių poreikius, ypač personalizuojant mokymą(si).</p> |
| 1.2. Stiprinti mokinių suasmeninto mokymosi taikymą mokymosi visą gyvenimą | Pamokose vyrauja probleminio, tyrinėjimu grįsto mokymo organizavimas, mokiniai mokosi                                                                                                                                                                                                    | Mokinių ir mokytojų apklausos rezultatų analizė. Apskrito stalo su mokinių taryba arba su 11-12 kl. atsakingų | Planuotas rezultatas pasiektas: apklausa ir diskusija parodė, kad aukštesniuosius gebėjimus turintiems mokiniams gerai sekasi savarankiškai priimti mokymosi sprendimus, pamokų metu kelti probleminius klausimus,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kontekste.                                                                                                                                       | savarankiškai priimti mokymosi sprendimus, atsako už savo mokymąsi ir išmokimą, moka kelti klausimus ir bendradarbiauja su mokytojais. Parengtos ir išbandytos mokytojų savęs įsivertinimo rekomendacijos.                                                          | mokinių grupė išvados. Mokytojų savęs vertinimo formų analizė. Mokiniai bus mokomi išsikelti realius mokymosi tikslus ir uždavinius, gebės pasirinkti tinkamas mokymosi strategijas ir priemones, objektyviai vertinti mokymosi pažangą. | prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, kurti konstruktyvų dialogą ir bendradarbiauti su mokytojais. Mokiniais, kurių žinios vertinamos 6-7 balais, dažniau reikalinga mokytojo pagalba organizuojant savo mokymąsi, todėl ypatinga mokytojo pagalba reikalinga ir yra skiriama silpniau besimokantiems bei spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, nes jų suasmeninto mokymosi įgūdžiai yra prasti. Skatinant mokinių ugdymąsi grįžti tyrinėjimu, savarankiškai priimti atsakomybę už mokymąsi visiems IIG kl. mokiniams skiriama mokslo metų trukmės projektinė veikla, kuri organizuojama, vadovaujantis gimnazijos projektinių, tiriamųjų-kūrybinių darbų tvarkos aprašu. 2021 m. I pusmetyje įvyko pilotinis tiriamųjų-kūrybinių darbų organizavimas. Gauti rezultatai po visuotinio aptarimo MMG ir MT įtikino, kad verta tęsti veiklas, koreguojant tvarkos aprašą. Dėl pandemijos (nuotolinio ugdymo) pasekmių stebima neigiama įtaka mokinių suasmeninto mokymosi procesui, t.y. suprastėjo dalies mokinių bei dalies mokytojų psichologinė būsena, prarasta motyvacija veikoms, atsirado nenoras ugdytis kontaktiniu būdu. Atsižvelgiant į darbo grupės (2021-04-12 įsak. Nr. V-97) rekomendacijas, patvirtinta mokytojų veiklos, stebėsenos ir įsivertinimo anketa (2021-11-5 įsak. Nr. V-297). Skatinama, kad mokytojai šią anketą pildytų mokslo metų eigoje, fiksuodami savo ir mokinių pasiekimus. 2022 m. birželio mėn. mokytojo ir mokyklos vadovo metinio pokalbio metu, mokytojo įsivertinimo išvados bus išanalizuotos, aptartos ir numatyti kitų mokslo metų siektini rezultatai bei tobulintos sritys. |
| 1.3. Užtikrinti mokytojų sistemingą skaitmeninių kompetencijų tobulinimą bei dalijimąsi gerąja patirtimi, sustiprinant tarpdalykinę integraciją. | Pasiekti susitarimai tarp mokytojų dėl tarpdalykinės integracijos, patirties sklaida vyksta MMG susirinkimų metu, organizuojami patirties sklaidos seminarai. Organizuoti 2-3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai, kuriuose dalyvauja 95 proc. gimnazijos mokytojų. | MT, MMG protokolų analizė, seminarų medžiaga, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų analizė. Mokytojai sistemingai tobulins skaitmeninę kompetenciją, skleis gerąją patirtį, stiprins tarpdalykinę integraciją.                  | Planuotas rezultatas pasiektas: Gimnazijos lėšomis yra apmokėti seminarai, programos, skatinančios mokytojus tobulinti savo skaitmeninės kompetencijos kvalifikaciją: 2021-03-25 programa „Skaitmeninis raštingumas mokytojams: informacijos valdymas, komunikavimas ir skaitmeninio turinio kūrimas“, dalyvavo 73 mokytojai. TLT (vėliau – Vedliai) informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programa, dalyviai – visi pradinio ugdymo mokytojai, programos tęsinyje 2022 m. dalyvauja 3 mokytojai. „Skaitmeninio raštingumo kursai“, dalyviai – 25 mokytojai ir administracijos atstovai; mokymai apmokėti tikslingai panaudojant DNR (Skaitmeninio ugdymo plėtos) plano lėšas, bet nukelti į 2022 m. I pusmetį                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | 75 proc. mokytojų naudoja savo veikloje šiuolaikines skaitmenines ugdymo priemones. Tęsimas „Gerosios patirties“ banko kūrimas.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>atsižvelgus į mokytojų adaptaciją po užsitęsios pandemijos bei intensyvių dalyvavimą seminaruose 2021 m. II pusmetyje. Tikimasi, kad įgyvendinus šią programą, bus tęsiamas efektyvus mokytojų kolegialus bendradarbiavimas šioje srityje bei patirties sklaida mokyklos ir rajono mastu.</p> <p>Taip pat mokytojai skatinami savarankiškai tobulinti savo skaitmeninę kompetenciją savišvietos būdu. 2021 m. 35 proc. mokytojų dalyvavo 38 seminaruose, konferencijose, užsiėmimuose, skirtuose skaitmeninės kompetencijos tobulinimui. MMG susirinkimų metu mokytojai dalinasi patirtimi apie savo sukurtas bei ugdymo veikloje naudojamas skaitmenines priemones.</p> <p>Mokytojai savo kasdienėje ugdymo veikloje naudoja šiuolaikines skaitmenines ugdymo priemones, nes pasiekti susitarimai (suderinus su MMG ir Darbo taryba) dėl mokytojų išipareigojimų taikyti skaitmenas pamokų planavimui, organizavimui (fiksuota mokytojų Darbo sutarčių prieduose dėl apmokėjimo už veiklas gimnazijos bendruomenei).</p> <p>Nuosekliai tęsiamas „Gerosios patirties“ banko kūrimas: įvyko 22 atviros pamokos bei užsiėmimai, skirti tarpdalykinei integracijai. Vyksta dalykinės savaitės, metodinės konferencijos, edukacinės pamokos, išvykos. Plačiai išnaudojamos Kultūros paso galimybės, ypač pradinio ugdymo koncentro mokiniams (panaudotos visos lėšos).</p> <p>Patirties sklaida vyksta MMG susirinkimų metu, neformalių pokalbių metu.</p> |
| 1.4. Tobulinti nuotolinį ugdymą(si), sudarant galimybes plėtoti įvairias mokymo(si) formas. | Sėkmingai naudojama Google Classroom internetinė platforma ir kitos skaitmeninės ugdymo(si) priemonės. Mokytojų IKT raštingumo kvalifikacijos tobulinimas, siekiant bendrų susitarimų dėl mokinių darbų, atliekamų IT priemonėmis, kokybės. Kvalifikacijos tobulinimo seminarai (Temos: | Gimnazijos veiklos įsivertinimo išvados: ar tinkamas Google Classroom platformos naudojimas nuotoliniam ugdymui vykdyti. Metodinės mokytojų konferencijos medžiagos, išvadų ir pasiūlymų analizė. Mokytojų kval. tobulinimosi pažymėjimai. Tinkamas DNR plano ir kitų lėšų panaudojimas. Organizuoti bent du kvalifikacijos tobulinimo seminarai, gerinant mokytojų IKT raštingumą | <p>Planuotas rezultatas pasiektas: Siekiant efektyviai panaudoti internetinės platformos Google Classroom galimybes nuotoliniam mokinių ugdymui (arba vykdant ugdymą mišriuoju būdu), mano iniciatyva pasirašyta ilgalaikė (3 m.) bendradarbiavimo sutartis su oficialiu Google atstovu Lietuvoje UAB „TeraSky Baltic“, įsigytos „Google Workspace for Education“ Plus licencijos (tiksliai panaudojant DNR („Skaitmeninio ugdymo plėtos“) plano lėšas), gimnazijos „Domenas“. 2021-11-09 įvyko mokymai apie „Google workspace for Education“, kuriuose dalyvavo visi norintys gimnazijos mokytojai ir administracijos atstovai. 2021-02-08 muzikos vyr. mokytoja O. Selezniova dalinasi savo patirtimi dirbant Google Classroom platformoje su pradinio ugdymo mokytojais (MMG protokolo nr. 5).</p> <p>2021 m. I pusmetį vyko nemažai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>„Naujų metodų paieškos, patirtys, sėkmės“, „Individualaus skaitmeninio raštingumo, kuriant priemones, rengiant dokumentus, tobulinimas“, „Google classroom platformos naujos galimybės ugdymui“ ir pan.), kuriuose dalyvauja 95 proc. mokytojų.</p> <p>Organizuota Metodinė mokytojų konferencija „(Ne)formalaus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodų efektyvumas“.</p> | <p>kompetenciją. Mokytojai pasidalins patirtimi apie ugdymo nuotoliniu būdu metodų įvairovę, naudojimo efektyvumą.</p> | <p>neformalių mokytojų ir administracijos atstovų susitikimų dėl tinkamo darbo per nuotolį, efektyviai išnaudojant mokymo(si) Google Classroom platformą, parengta metodinės pagalbos medžiaga mokytojams darbui šioje srityje. Sklandžiam mišriojo (hibridinio) ugdymo organizavimui 2021 m. II pusmetyje papildomai įsigyti 3 hibridinės įrangos komplektai „Swivl“, 2 komplektus gimnazija įsigijo finansuojant ŠMSM.</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui G. Rudienė dalyvavo NŠA projekte „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“ (Nr. 09. 2.1-ESFA-V-726-02-0001): „Skaitmeninis ugdymo turinys: kūrimas, perkūrimas ir integravimas. Skaitmeninis turinys ir autorių teisės. Skaitmeniniai ištekliai: dalijimasis ir bendradarbiavimas“. Ugdamosios veiklos priežiūros metu yra atkreiptas dėmesys (aptariama administracijos taryboje) į mokytojų IKT raštingumo kompetencijos tobulinimo poreikį, todėl 2022 m. planuojami patirties sklaidos mokymai, skirti visiems gimnazijos mokytojams, koordinatorės G. Rudienė, J. Suruda.</p> <p>2021 m. kovo 25 d. nuotolinės patirties sklaidos renginio-konferencijos „(Ne)formalaus kontaktinio bei nuotolinio ugdymo metodų efektyvumas“ nauda bei sudarytos galimybės ugdomojoje veikloje plėtoti įvairias mokymo(si) formas; balandžio mėn. įvykusi Nuotolinė metodinė diena „Metodų panaudojimo efektyvumas. Nuotolinio ugdymo sėkmės ir problemos. Skaitmeninis ir atnaujintas ugdymo turinys“ pabrėžia nuotolinio darbo organizavimo efektyvumą. (2021m, MMG protokolai, mokytojų refleksijos apie renginius, MMG, veiklos įsivertinimo ataskaitos).</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                                              | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sėkmingai (bet laikinai) sprendžiamas ugdymo prieinamumo visiems mokiniams klausimas. 2021-2022 m. m., Steigėjui pritarus, buvo suformuotos 4 pirmųjų klasių. Vienos klasės mokiniai yra ugdomi | Iš dalies laikinai (vieneriems mokslo metams) išspręsta patalpų trūkumo problema. Priimti visi pageidaujantys mokytis gimnazijoje mokiniai. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. sklandžiai vykdomas ugdymo procesas. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vilniaus r. Pagirių gimnazijos Keturiasdešimt Totorių pagrindinio ugdymo skyriuje. Skyriaus patalpos yra suremontuotos, tinkamos ugdymo procesui organizuoti. Organizuotas mokinių pavėžėjimas į skyrių ir atgal į gimnaziją, mokiniams suteikta galimybė dalyvauti gimnazijos nepamokinio ugdymo bei, esant poreikiui, vaiko dienos centro veiklose. Sėkmingai išspręstas personalo (pradinio ugdymo mokytojos) klausimas.                                                                             |                                                                                                                                                                          |
| Nuosekliai sprendžiamas gimnazijos pedagoginio personalo trūkumo klausimas. Antrus mokslo metus trūkstant dalyko specialisto, 2 mokytojai dalykininkai paskatinti dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-03-0005 „Visuminis pedagoginis ugdymas: mokymosi galimybių plėtra“ įgyvendinime („Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ priemonė) bei įgyti antrą pedagoginę kvalifikaciją – dorinio ugdymo (etikos) mokytojo. | Bus užtikrintas mokinių dorinio ugdymo (etikos) kokybiškas ugdymo proceso organizavimas. Išspręstas personalo trūkumo klausimas.                                         |
| Atnaujinti Gimnazijos nuostatai. Įteisintas nuotolinis mokymo(si) proceso organizavimo būdas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Įteisinta galimybė ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu ne tik paskelbto karantino metu. Planuojama pagal poreikį nuotoliniu būdu organizuoti mokinių namų mokymą. |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gera <input type="checkbox"/>           |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija. |
| 7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.        |

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

---

---

---

---

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)