

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ
(IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) PEDAGOGINIŲ,
PSICHOLOGINIŲ, MEDICININIŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS
ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) 14 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. rugpjūčio 17 d. įsakymą Nr. 1056 „Dėl Specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos“ (Žin., 2000, Nr. [71-2214](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775

MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų) PEDAGOGINIŲ, PSICHOLOGINIŲ, MEDICININIŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginių, psichologinių, medicininių ir socialinių pedagoginių aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginių, psichologinių, medicininių ir socialinių pedagoginių aspektais įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo mokiniams (vaikams) nuo gimimo iki 21 metų tvarką bei dokumentaciją.

2. Įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, profesinio mokymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Įvertinimą atlieka:

- 3.1. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija);
- 3.2. Pedagoginė psichologinė tarnyba (ar Švietimo pagalbos tarnyba) (toliau – Tarnyba);
- 3.3. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centras;
- 3.4. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras;
- 3.5. Švietimo ir mokslo ministerijos Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (toliau – Centras).

4. Specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą skiria:

- 4.1. Tarnybos vadovas (specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą);
- 4.2. Mokyklos vadovas (Švietimo pagalbą).

II. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

5. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Aprašo prieduose nurodytuose dokumentuose:

- 5.1. Mokinio stebėjimo kortelėje (toliau – Kortelė) (1 priedas);
- 5.2. Anketoje (2 priedas);
- 5.3. Mokinio ugdymosi pasiekimų apraše (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);
- 5.4. Vaiko gerovės komisijos pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl Įvertinimo) (5 priedas);
- 5.5. Pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl Įvertinimo) (7 priedas);
- 5.6. Pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (toliau – Pažyma dėl skyrimo) (8 priedas);
- 5.7. individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

6. Vaiko, neugdomo mokykloje, specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

6.2. Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, vaikų gydytojas neurologas ir (ar) neurologas, socialinis pedagogas, surdopedagogas, jeigu vaikas turi klausos sutrikimų, tiflopedagogas, jeigu vaikas turi regos sutrikimų) atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (7 priedas). Įvertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais).

7. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje, bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

7.2. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) ar Anketą (2 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Siekdamai išsamesnio Įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

7.4. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ar bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla, dėl išsamesnio Įvertinimo. Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikusių mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

7.6. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

7.7. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba

yra kurčneregys), privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

7.8. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos, Bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų ar profesinio mokymo programų pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.9. Tarnyba atlieka pakartotinį Įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia.

7.10. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

8. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje (grupėje), bendrojo ugdymo mokykloje (klasėje), skirtoje mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo tvarka (jei tai rekomenduota pirminio Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ar bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą:

8.1. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir mokiniui Švietimo pagalbą teikiantys specialistai pildo Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje, ir kreipiasi į Komisiją.

8.2. Komisija, gavusi Pasiekimų aprašą (3 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka Įvertinimą (jei yra šių specialistų: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, vaikų gydytojas neurologas ir (ar) neurologas), nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas) ir kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi pratęsimo arba nutraukimo. Komisijoje nesant psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, vaikų gydytojo neurologo ir (ar) neurologo, Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo ir pateikia Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių.

8.3. Tarnyba, remdamasi mokyklos pateiktais dokumentais (Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Sutikimu (6 priedas), mokinio rašto darbais, piešiniais), tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia. Tarnybos specialistai gali kreiptis į mokyklos, kurioje ugdomas mokiny, Komisiją dėl papildomos informacijos, mokinio stebėjimo arba pakartotinio Įvertinimo;

8.4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Komisijos ir (ar) Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

9. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina

atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

10. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

11. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

12. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

13. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Komisijoje, Tarnyboje ar Centre saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

14. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Tarnyboje ar Centre saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

15. Komisija, Tarnyba ar Centras atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

16. Komisija, Tarnyba ar Centras informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinio stebėjimo kortelės forma)

—

(mokykla)

STEBĖJIMO KORTELĖ

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė

Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiaisiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Anketos forma)

—

(mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas

Dalykas (-ai)

1. Mokinio gebėjimai

—
—
—
—
—
—
—
—

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų
lygis

—
—
—
—

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos

—
—

4. Ugdymosi sunkumai

—
—
—
—
—
—
—

5. Elgesio problemos

—
—
—
—
—
—
—
—
—

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

Mokytojas(ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialinio pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Aprašo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

—

(mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė
2. Gimimo data _____ klasė (grupė)
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data
4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:
Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

—

—

—

—

—

—

—

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

—

—

—

—

—

—

—

—

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

—

—

—

—

—

—

—

—

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

—
—
—
—
—
—
—
—
—

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

Mokytojas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

—
(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano
sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės)

(vardas, pavardė)

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių
duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(PAŽYMOŠ FORMA)

—

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ
PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas

—
Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie

—
Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis

—

—
Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio Įvertinimo data

Mokinio galios

—

—

—

—

—

—

—
Ugdymosi sunkumai

—

—

—

—

—

—

—

—

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

—

—

—

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

—

—

—

1.4. Psichologinio vertinimo išvada

—

—

—

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)

—

—

—

—

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)

—

—

—

—

2.3. Logopedinio vertinimo išvada

—

—

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)

—

—

—

—

3.2. Mokymosi sunkumai

—

—

—

—
—
—
3.3. Pedagoginio vertinimo išvada

—
—
—
—
—
4. Kitų specialistų vertinimas

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)
Nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Sutikimo forma)

— (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

— (gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)
_____ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių
duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Pažymos forma)

—

(Tarnyba)

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ
PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas

—

Mokykla

Klasė _____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai

—

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

—

—

—

—

—

—

—

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

—

—

—

—

—

—

1.4. Psichologinio vertinimo išvada

—

—

4. Kitų specialistų vertinimas

[illegible] $\overline{R}$
al
m

(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialinio pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Pažymos forma)

—

(Mokykla/Tarnyba)

**PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS
SKYRIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas

—

Mokykla

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)
grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

—

—

—

—

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)
lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

—

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo,
mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

—

—

—

—

—

—

Mokyklos/Tarnybos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku/nesutinku* (reikiamą
pabraukti)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.
