

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS (aktuali redakcija nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.)**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (aktuali redakcija), 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603 bei „Papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu nr. 496.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija;

3.3. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštinės vedėjas.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka raštu supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

**II SKYRIUS
DARBO LAIKO APSKAITA**

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo raštinės vedėja.

8. Paskutinę mėnesio darbo dieną užpildyti ir pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieno mėnesio darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Mokytojų darbo laikas skaičiuojamas pagal Gimnazijos vadovo patvirtintą individualų mokytojo darbo grafiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Gimnazijos pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. priemokos;

13.3. premijos.

14. Kitų gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

14.2. priemokos;

14.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

14.4. premijos.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

15. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama. Nustatyta gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė

alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

17. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

18. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

19. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius.

20. Pareigybių sąrašai derinami su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

21. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS VADOVO, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

23. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Gimnazijos vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

26. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės apraše nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 29 punkte nurodytus atvejus.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

28. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius įsakymu, o gimnazijos direktoriui, įvertinusi jo praėjusių metų veiklą, – Vilniaus rajono savivaldybės meras.

30. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų (išskyrus gimnazijos vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS

GINNAZIJOS DIREKTORIAUS IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

31. Gimnazijos vadovų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

32. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (gimnazijos direktoriui – iki kovo 1 dienos) gimnazijos vadovams yra nustatomos metinės veiklos užduotys, susijusios su gimnazijos metinio veiklos plano priemonėmis ir su gimnazijos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu gimnazijos vadovas priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Tačiau, jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, naujai priimtam vadovui einamiesiems metams metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti nenustatomi. Prireikus, nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos. Gimnazijos vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

33. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos direktoriui nustato ir kasmetinę veiklą vertina Vilniaus rajono savivaldybės meras, direktoriaus pavaduotojui ugdymui – o gimnazijos direktorius. Veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (gimnazijos direktoriui – iki kovo 1 dienos), jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

34. Vilniaus rajono savivaldybės meras, dalyvaujant Gimnazijos tarybai (Gimnazijos direktorius, dalyvaujant Gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims), įvertinęs Gimnazijos direktoriaus (atitinkamai Gimnazijos direktorius – direktoriaus pavaduotojo ugdymui) praėjusių kalendorinių metų veiklą:

34.1. labai gerai, – iki kito Gimnazijos direktoriaus (Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją pagal Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše numatytą tvarką;

34.2. gerai, – iki kito Gimnazijos direktoriaus (Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

34.3. patenkinamai, – iki kito Gimnazijos direktoriaus (Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

34.4. nepatenkinamai, – iki kito Gimnazijos direktoriaus (Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) kasmetinio veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti

su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

35. Sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo Vilniaus rajono savivaldybės meras (dėl direktoriaus pavaduotojo ugdymui – gimnazijos direktorius) priima per 10 darbo dienų po darbuotojo kasmetinės veiklos įvertinimo.

36. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. (gimnazijos direktoriui – nuo kovo 1 dienos) iki kito Gimnazijos vadovų kasmetinio veiklos vertinimo.

37. Jeigu dėl gimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio skyriaus 33 ir 34 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

38. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos vadovo įsakymu.

39. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

40. Gimnazijos darbuotojams nustatomų priemokų tvarka:

40.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

40.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

40.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

41. Priemokų dydis:

41.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;

41.2. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:

41.2.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją;

41.2.2. kitiems darbuotojams – 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

42. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 40.1, 40.2, 40.3 ir 40.4 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 30 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

43. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

44. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį gimnazijos techninio personalo darbuotojams mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

45. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

45.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis;

45.2. įvertinus labai gerai gimnazijos vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklą;

45.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

45.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

46. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

47. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

48. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

49. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas), ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

50. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

51. Gimnazijos darbuotojui, išskyrus gimnazijos vadovą, materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

XI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

52. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

52.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

52.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

53. Darbo užmokestis, gimnazijos darbuotojams sutikus, mokamas kartą per mėnesį.

54. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

55. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

56. Susirgus už pirmąsias dvi ligos dienas gimnazijos darbuotojams 80-100 procentų uždarbio dydžio ligos išmoka mokama darbdavio. Nuo trečios nedarbingumo dienos „Sodra“ moka 80 proc. kompensuojamojo uždarbio dydžio ligos išmoką.

57. Susirgus vaikui nuo pirmos ligos dienos „Sodra“ moka 85 proc. kompensuojamojo uždarbio dydžio ligos išmoką.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

58. **Kasmetinės atostogos** – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas gimnazijos darbuotojams pailsėti ir darbingumui susigražinti, mokant jam vidutinę darbo užmokestį (atostoginius).

59. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų, neįgaliems, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų – 25 darbo dienos.

60. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

61. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą – Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

62. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

63. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

64. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

65. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei gimnazijos direktoriaus ir darbuotojo tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos vadovo įsakymu.

66. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

67. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

68. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

69. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

70. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

71. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų darbo dienų skaičių padauginus iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

72. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas, nemokamas atostogas.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams.

74. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

75. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

76. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

77. Darbuotojų darbo sutartyse nurodomi nustatyti darbo užmokesčio terminai.

78. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami individualiai kiekvieną mėnesį.

79. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai yra konfidencialūs ir planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

80. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas parengtas remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, konsultuojantis su gimnazijos Darbo taryba, laikantis susitarimų su gimnazijos Mokytojų taryba dėl valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, nustatymo ir vykdymo.

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
III iki 50 pareigybių	iki 5	6–11,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,1–12,2
	daugiau kaip 10	6,2–12,3

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS VADOVO,
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI
DALIS**

I SKYRIUS

**GIMNAZIJOS VADOVO, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
601-1000	12,6	12,62	12,65

2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

3. Gimnazijos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-10 procentų.

4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami kitais šio Aprašo 3 priedo 3 punkte gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

5. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

5.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,15	7,38	7,42

5.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

6. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo dirbant klasėse/grupėse, kuriuose ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinami 1 – 15 procentų pagal šiuos kriterijus:

6.1. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 1 procentu;

6.2. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 2 procentais;

6.3. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3 procentais;

6.4. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 4 procentais;

6.5. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais.

6.6. dirbant grupėje/klasėje, kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas didinamas 6 procentais.

7. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), mokančių mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

7.1. nuo mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 5 procentais;

7.2. mokslo metų eigoje, mokama pagal faktiškai dirbtą laiką (direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinio individualus mokymo planas).

8. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), mokančių dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijos klasėse, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 3 procentais.

9. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), mokančių vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 2 procentais.

10. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 punktuose) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktingės ir nekontaktingės).

11. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), darbo laiką sudaro:

11.1. kontaktingės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), konsultacijų, neformalaus vaikų švietimo, nepamokinio vaikų grupių veikloms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, bei valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintą „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“).

11.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:

11.2.1. dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, mokymuose, projektinėje veikloje;

11.2.2. dalyvavimas gimnazijos ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

11.2.3. gilinimasis į bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

11.2.4. gimnazijos dokumentų bei mokytojų darbą reglamentuojančių dokumentų analizavimas ir aptarimas.

11.3. valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenėje (pagal Aprašo 3 priedo 1 priedelį).

12. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) darbo krūvio sandarą, suderinę su gimnazijos Darbo taryba ir profesine sąjunga, nustato gimnazijos direktorius. Mokytojo darbo krūvio sandara kiekvienais metais gali skirtis. Visi susitarimai fiksuojami darbuotojo darbo sutartyje.

13. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

13.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,15	7,38	7,42

13.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

14. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

15. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

15.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,15	7,38	7,42

15.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo	nuo	nuo	nuo	nuo	daugiau

		daugiau kaip 2 iki 5	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15 iki 20	daugiau kaip 20 iki 25	kaip 25
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

17. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

18. Specialiojo pedagogo, logopedo dirbančio gimnazijoje:

18.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42

18.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
Specialusis pedagogas, logopedas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis specialusis logopedas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

18.3. Specialiojo pedagogo, logopedo, teikiančiam specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais.

18.4. Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti užsiėmimus, kita jų darbo dalis skiriam netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

18.5. Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku, nurodytus šio priedo 18.4. punkte, ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO, PSICHOLOGO ASISTENTO IR PSICHOLOGO DARBO APMOKĖJIMAS

19. Gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo, psichologo asistento ir psichologo:

19.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42

19.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

20. Socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti užsiėmimus, kita jų darbo dalis skiriam netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

21. Socialiniam pedagogui, psichologo asistentui, psichologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais ir su gimnazijos Darbo taryba bei profesine sąjunga suderintais atvejais.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO, NENURODYTO ŠIO PRIEDO II IR III SKYRIUOSE, DARBO APMOKĖJIMAS

22. Gimnazijoje dirbančio pagalbos mokiniui specialisto, atsakingo už mokinių užimtumą po pamokų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	5,95
10–15	6,65
daugiau kaip 15	7,35

23. Veiklos mokyklos bendruomenėje – tai mokytojo (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 3 priedo 13, 15 ir 18 punktuose) darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų ir uždavinių, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, gimnazijos partneriais ar dirbant individualiai.

24. Veiklos mokyklos bendruomenėje skirstomos į privalomas (mokytojui, dirbančiam 1 etatu skiriamos ne mažiau kaip 102 valandos per metus; jos proporcingai kinta, atsižvelgiant į mokytojo etatinės pareigybės dydį) ir individualias (sulygstant su mokytoju (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 3 šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose) individualiai), t. y. valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenėje.

25. Privalomos mokytojui (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 3 šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose) veiklos mokyklos bendruomenei:

25.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (el. dienyno įrašais, sms žinutėmis arba kitu tarpusavio sutartu būdu), konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.

25.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (dalykinis konsultavimas).

25.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas gimnazijos Atvirų durų dienose; metodinių pranešimų, medžiagos rengimas, dalyvavimas MMG posėdžiuose, gimnazijos organizuojamose dalykinėse konferencijose; dalyvavimas patyčių prevencijos programoje OLWEUS).

26. Individualios mokytojui (išskyrus mokytojus, nurodytus Aprašo 3 šio priedo 13, 15 ir 18 punktuose) veiklos mokyklos bendruomenėje:

26.1 Bendradarbiavimo veiklos mokyklai:		
26.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.	Viešųjų pirkimų komisijos sekretorius.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos narys.	2 val.
	Viešųjų pirkimų komisijos darbo koordinatorius.	25 val.
	Įsivertinimo grupės narys.	15 val.
	Atestacinės komisijos sekretorius.	8 val.
	Atestacinės komisijos narys.	4 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos pirmininkas .	15 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos sekretorius.	8 val.
	Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos narys.	5 val.
	Pamokų tvarkaraščio ir kabinetų užimtumo rengimo ir priežiūros grupės narys.	42 val.
	Dalykinių tekstų redagavimo darbo grupės narys.	20 val.
	GUP (Gimnazijos ugdymo plano) sudarymo grupės narys.	6 val.
	Saugaus grįžimo į mokyklą darbo grupės narys.	5 val.
	Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius.	8 val.
	Darbo tarybos pirmininkas.	5 val.
	Darbo tarybos narys.	2 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) sekretorius.	8 val.
	VGK (Vaiko gerovės komisijos) narys.	20 val.
	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narys.	5 val.
	Krizių valdymo komandos narys.	1 val.

	Mokinių pavėžėjimo kuravimo veiklos.	20 val.
	Mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašo peržiūros ir redagavimo darbo grupės narys.	4 val.
	Gimnazijos Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas.	37 val.
	Mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo apskaitos priežiūra.	15 val.
	Bendruomenės švenčių organizavimo grupės narys.	37 val.
26.1.2. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Gimnazijos tarybos pirmininkas.	15 val.
	Gimnazijos tarybos sekretorius.	10 val.
	Gimnazijos tarybos narys.	5 val.
	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose.	12 val.
	Mokinių saugumo užtikrinimo veikla.	27/54/74 val.
	Ypatingų poreikių turinčio mokinio saugumo ir priežiūros veiklos.	70 val.
	Gimnazijos bendruomenei tikslinės veiklos (fotografavimas, šokio diena, kt.).	60 val.
	Gimnazijos bendruomenei tikslinės veiklos (fotografavimas)	20 val.
	Renginio „Mums gera kartu“ organizavimas ir vykdymas.	10 val.
	Švietimo pagalba daugiakalbėje aplinkoje.	35 val.
26.1.3. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Gimnazijos elektroninio dienyno administravimas.	111 val.
	Gimnazijos Facebook paskyros administravimas.	42 val.
	Skaitmeninio turinio perkėlimas į gimnazijos tinklapį, facebook paskyrą, youtube kanalą.	20 val.
	Skaitmeninės platformos, kuri naudojama gimnazijoje, administravimas.	74 val.
	Dalyvavimas regiono šokių konkursuose.	10 val.
	Gimnazijos interneto svetainės administravimas ir priežiūra	42 val.
	Vilniaus r. dalyko internetinės svetainės priežiūra	20 val.
26.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
26.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose.	MMG (Mokytojų metodinės grupės) pirmininkas.	37 val.
	MMG (Mokytojų metodinės grupės) sekretorius.	18 val.
	Klasių vadovų grupės pirmininkas.	37 val.
	Klasių vadovų grupės sekretorius.	18 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio pirmininkas.	20 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų metodinio būrelio narys.	10 val.
	Vilniaus rajono dalyko mokytojų būrelio sekretorius.	15 val.
	Metodinės tarybos pirmininkas.	20 val.
	Metodinės tarybos sekretorius.	10 val.
	Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) sklaida gimnazijoje ir rajone.	20 val.
26.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.	Dalyko teminių planų, dalyko modulių, NVG, NVŠ programų, pritaikytų programų rengimas.	6 val.

26.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	Projektinė veikla „Metinių švenčių minėjimas“.	37 val.
	Projektinė veikla „Folklorinė raiška“.	35 val.
	Aktorinio/scenos meno skatinimo renginio „All the world is stage“ organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	„Let’s debate“ 10, 11, 12 klasių mokinių debatų ir oratoriaus meno tarpmokyklinio konkurso organizavimas, vykdymas ir vertinimas.	5 val.
	Konkurso „English Dictation 4-5th forms“ organizavimas ir vykdymas.	5 val.
	1-5 kl. Mokinių meninės raiškos anglų kalba Kalėdinio projekto „Kuriu žiemos pasaką“ veiklų vykdymas, vertinimas.	3 val.
	Sveikatiados projekto veiklų įgyvendinimas.	8/20 val.
	Projektinė veikla „Tavo žvilgsnis“.	3 val.
	Projektinė veikla „Tyrinėju gamtą“, 5-10 kl. mok.	74 val.
	Dalyvavimas projektuose „Dovana Lietuvai“, „Ave, Maria“.	15 val.
	Dalyvavimas tarptautiniame prakartėlių konkurse.	6 val.
	Projektinės veiklos su gimnazijos II klasių mokiniais.	37/56/74 /111 val.
	Dalyvavimas 20 Lietuvos moksleivių meninės saviraiškos konkurse „Mano A. Puškinas“.	6 val.
	Projektinės veiklos „Įdomiausios Vilniaus apskrities vietos“.	74 val.
	Dalyvavimas skaitovų konkurse „Kresy“.	6 val.
	Projektinės integruotos veiklos „Žodžio laboratorija“.	111 val.
	Mitybos projekto veiklų įgyvendinimas.	20 val.
	Projektinės veiklos „Erdvių puošyba“.	74 val.
	Projektinė veikla „Muzika iš kino filmų ir miuziklų“.	111 val.
	Projektinės veiklos „Erdvių puošyba“.	37/74 val.
	Projektinės veiklos „Sveikata visus metus 2021-2022 m. m.“.	50 val.
	Projektinės veiklos „Varžybinė patirtis“.	37 val.
	Projekto „Sveikatingumo link“ veiklų koordinavimas ir organizavimas.	74 val.
	Projektinės integruotos veiklos „Sceninė kalba ir interpretacijos“.	148 val.
	Dienos centro veiklų organizavimas ir vykdymas.	140 val.
26.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas.	Dalyvavimas tarptautiniuose konkursuose „Olimpis“, „Kings“, „Best in English“, „Bebras“, „Kalėdinė pasaka“ arba „Kengūra“, „Žalioji palangė“, „Dramblys“, piešinių ir kitų kūrybinių darbų.	Po 1 val. už kiekvieną konkursą.
	Geografijos olimpiadų, konkursų „aplinkosaugos, „Mano gaublys“, Č. Kudabos, Europos egzamino) veiklų vykdymas.	15 val.
	Dofe programos veiklų vykdymas.	74 val.
	Tarptautinių ir nacionalinių teatro/šokio stovyklų organizavimas.	40 val.
26.2.5. informacinių komunikacijos	Skaitmenų taikymas pamokų planavimui, organizavimui.	8/35/37 val.

technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	Projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ vykdymo grupės narys.	20 val.
	Projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ veiklų įgyvendinimas.	15 val.
	TLT programos veiklų įgyvendinimas.	5 val.
26.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	10 val.
	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir sporto bazės priežiūra.	10 val.
	Technologijų kabineto priežiūra.	37 val.
	Gimnazijos treniruoklių klasės priežiūra.	37 val.
26.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
26.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.	Atvira pamoka.	2/4/6 val.
	Mentorystė.	5/10/15/35/55 val.
	Gerosios patirties sklaida už gimnazijos ribų, atviros pamokos rajono, šalies pedagogams bei specialistams (nebūtinai besiatestuojantiems mokytojams)	5 val.
	Profesinis tobulėjimas (ne pamokų metu).	20 val.
26.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Programos "Mokytojas - mokytojui "(tėsinys) įgyvendinimas.	74 val.
	IT raštingumo tobulinimo programos įgyvendinimas mokytojams.	15 val.
26.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
26.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	Kalbų lygio (dešimtokams) nustatymo veiklos	10 val.
	Pradinių klasių (4 kl.) mokinių kompetencinis vertinimas	5 val.
	PUPP, BE vykdymas ir mokinių saugumo užtikrinimas.	6 val. už 1 egz.
	Matematikos PUPP užduočių vertinimas.	12 val.
	Matematikos PUPP užduočių vertinimas (pirmininkavimas komisijai).	16 val.
	Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP užduočių vertinimas.	20 val.
	TMBE vykdymas.	10 val.
	Dailės MBE vertinimo komisijos pirmininkas.	10 val.
26.4.2. mokyklos iniciuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Bandomųjų/ baigiamųjų darbų užduočių rengimas	5 val.
	Bandomųjų/ baigiamųjų darbų užduočių vertinimas	3/10/15 val.
	Kvalifikacijos tobulinimo programos „Aktyvi ir sveika mokykla“ įgyvendinimas	60 val.
26.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
26.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.	Edukacinių išvykų ne pamokų metu organizavimas.	10 val.
	Etnokultūros olimpiados organizavimas.	5 val.
	Kalbų konkurso organizavimas.	5 val.
	Kalbų dienos renginių organizavimas.	5 val.
	Skaitovo konkurso vykdymas.	3 val.
	Kalbų dienos renginių organizavimas.	5 val.
	Lenkų bendruomenės renginių muzikinės dalies organizavimas.	40 val.
	Dalyko olimpiados organizavimas.	5 val.

	Gamtamokslinio raštingumo konkurso vykdymas.	4 val.
	Dalyko savaitės renginiai (organizavimas, vykdymas, dalyvavimas).	5 val.
	Tarpklasinių varžybų „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ organizavimas.	4 val.
	Kvadrato varžybų organizavimas ir vykdymas.	6 val.
	Dienos su Lietuvos kariuomene veiklų koordinavimas.	10 val.
	Nykštukų bėgimo koordinavimas.	8 val.
	Solidarumo bėgimo koordinavimas.	6 val.
	Pagarbos bėgimo sausio 13-osios dienai paminėti koordinavimas.	10 val.
	„Vasaris – sveikatos mėnuo“ veiklų koordinavimas.	15 val.
	Sporto šventės organizavimas.	13 val.
	Tarpklasinio turnyro „Krepšinio virusas“ koordinavimas.	2/8 val.
	Draugiškų krepšinio varžybų su esamais socialiniais partneriais koordinavimas.	3/8 val.
	Kalėdinio krepšinio turnyro su buvusiais mokiniais koordinavimas.	3 val.
	Vilniaus krepšinio lygos komandos (buvę gimnazijos mokiniai) veiklų koordinavimas.	30 val.
	Zoninių ir Tarpzoninių krepšinio varžybų organizavimas	5 val.
	Teatro dienos renginių organizavimas ir vykdymas.	20 val.
	Renginio, skirto Gailestingumo savaitei, veiklų organizavimas.	15 val.
26.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	Dalyko olimpiados užduočių rengimas	3/8 val.
	Dalyko olimpiados užduočių vertinimas	10 val.
	Konstitucijos egzamino užduočių vertinimas.	3 val.
	Skaitovų konkurso ir epistolinio rašinio konkurso užduočių vertinimas.	6 val.
	Vilniaus rajono lietuvių k. olimpiados tautinėms mažumoms užduočių vertinimas.	6 val.
	Teisėjavimas varžybose (ne pamokų metu)	10 val.
	Dalyvavimas sporto varžybose ir renginiuose ne pamokų metu.	30 val.
	Sportinių renginių ir varžybų organizavimas.	5 val.
26.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas prieš konkursus, olimpiadas, varžybas (ne ugdymo proceso ir tarifikuotų konsultacijų metu, pildomi atskiri konsultacijų lapai).	10/15/30 val.
	Mokinių konsultavimas prieš TMBE.	33 val.
	Mokinių konsultavimas prieš BE.	12/10/20 val.
26.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Ugdymo karjerai veiklos	4/74 val.
26.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		
	Bendradarbiavimas su gimnazijos valgykla organizuojant mokinių maitinimą.	10/35 val.
	OLWEUS programos MSG vadovas	10 val.
	OLWEUS programos MSG narys	7,5 val.

	OLWEUS programos konsultacinio komiteto narys.	2,5 val.
	Kultūros paso administravimas	70 val.
	Bendradarbiavimas su muzikos mokytojais mokinių meninei raiškai ugdyti.	70 val.
	Bendradarbiavimo su darželiu „Peledžiukas“ veiklos (Pirmokų atėjimo šventė).	5 val.
	Bendradarbiavimo su Pagirių meno mokykla ir bendruomenę „Gluosnis“ veiklos	15 val.
	bendradarbiavimas su 40 Totorių skyriaus priešmokykline grupe sceninei raškai ugdyti	105 val.
	Bendradarbiavimas su JAV ir Japonijos ambasadomis, Britų tarybos atstovais, leidyklomis „Express Publishing“ ir „Oxford University Press“, „Meno Avilio“ bei kitomis organizacijomis.	10 val.
	Bendradarbiavimas su Pagirių miestelio bendruomene: treniruočių organizavimas.	16 val.
