

Kaip pasirinkti tinkamą kalbos stilių, kad viešoji žinutė būtų supраста ir pasiektų tikslą?

Problema:

Šiuolaikiniame pasaulyje, ypač socialiniuose tinkluose ir viešojoje erdvėje, žmonės nuolat susiduria su įvairiais tekstais. Dažnai pasitaiko, kad žinutė, kurią norima perduoti, nepasiekia tikslo arba yra neteisingai interpretuojama dėl netinkamai pasirinkto kalbos stiliaus.

Pavyzdžiui, oficiali informacija pateikiama pernelyg buitine kalba, o asmeninė nuomonė – pernelyg sausu, administraciniu stiliumi. Tai sukelia painiavą, mažina pasitikėjimą informacija ir apsunkina efektyvią komunikaciją. Kaip 8 klasės mokiniai, jūs turite išmokti atskirti ir tinkamai taikyti funkcinis stilius, kad jūsų viešoji komunikacija būtų sėkminga.

Projekto užduotis mokiniams:

😊😊😊 1. **Išanalizuokite pateiktus tekstų pavyzdžius ir nustatykite jų stilių.** Dirbdami grupėse, gaukite tris skirtingų funkcinų stilių tekstų pavyzdžius (pvz., oficialų pranešimą, reklaminį šukį, asmeninį įrašą socialiniame tinkle). Nustatykite kiekvieno teksto funkcinį stilių (pvz., administracinis, publicistinis, buitinis) ir aptarkite, kokie kalbos elementai (žodynas, sintaksė, kreipiniai) padėjo tai atpažinti. Užsirašykite pagrindinius kiekvieno stiliaus bruožus.

😊😊😊 2. **Pasirinkite viešąją problemą ir apibrėžkite tikslinę auditoriją.** Pasirinkite vieną aktualią problemą, su kuria susiduria jūsų mokykla ar bendruomenė (pvz., šiuokšlinimas, triukšmas, renginio reklama). Nuspręskite, kam bus skirta jūsų žinutė (pvz., mokyklos administracijai, tėvams, jaunesniems mokiniams). Tai padės nustatyti tinkamiausią funkcinį stilių.

😊😊😊 3. **Sukurkite du tos pačios problemos tekstus, naudodami skirtingus funkcinis stilius.** Remdamiesi pasirinkta problema ir auditorija, sukurkite du trumpus tekstus (iki 50 žodžių kiekvienas), skirtus viešai komunikacijai. Pirmasis tekstas turi būti parašytas oficialiu

(pvz., administraciniu) stiliumi, o antrasis – labiau įtikinamu (pvz., publicistiniu) stiliumi. Atkreipkite dėmesį į žodžių pasirinkimą ir toną.

☹️ 😊 😊 4. **Vizualiai apipavidalinkite tekstus naudodami skaitmenines priemones.**

Pasitelkdami *Informatikos* žinias, sukurkite du vizualius pranešimus (plakatus, skaidres ar socialinio tinklo įrašus) su jūsų sukurtais tekstais. Naudokite skirtingus šriftus, spalvas ir išdėstymą, kad vizualiai atspindėtumėte pasirinktą funkcinį stilių. Pavyzdžiui, administraciniam stiliui tinka griežtas, aiškus šriftas, o publicistiniam – galbūt ryškesnis ir labiau emociingas dizainas.

☹️ 😊 😊 5. **Pristatykite ir pagrįskite savo pasirinkimus.** Pristatykite klasės draugams abu savo vizualius pranešimus. Paaiškinkite, kodėl pasirinkote būtent tuos funkcinis stilius ir vizualinį apipavidalinimą, atsižvelgiant į tikslinę auditoriją ir norimą pasiekti efektą. Aptarkite, kuris stilius šiai konkrečiai problemai tinka geriausiai ir kodėl.

Įsivertinimo laukeliai kviečia pagalvoti kaip buvo atliktos užduotys: nesėkmingai, sėkmingai ar labai sėkmingai?

Mokiniai žymi labiausiai užduoties įgyvendinimą atitinkančio laukelio vidurį, pvz.: ☹️ 😊 😊

Mokytojai vėliau gali apvesti jų manymu tinkamiausią laukelį, pvz.: ☹️ 😊 😊

Mokomos temos:

- **Lietuvių kalba ir literatūra.** 31.2. Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas: Mokymasis atpažinti ir taikyti skirtingus kalbos funkcinis stilius (pvz., administracinį, publicistinį, meninį, buitinį) pagal bendravimo situaciją ir tikslą, ypač viešojoje erdvėje.
- **Informatika.** Skaitmeninio turinio kūrimas: vizualinis tekstų pateikimas: Gebėjimas naudoti skaitmenines priemones (teksto redaktoriaus, pristatymų programas) efektyviam ir estetiškam informacijos pateikimui, atsižvelgiant į auditoriją ir tikslą.